

COLOFON

Wilhelminaschool

Bevervoorde 17

7462 AA Rijssen

☎ 0548 - 540555

directie@wilhelminaschoolrijssen.nl

www.wilhelminaschool-rijssen.nl

Postadres

Postbus 211

7460 AE Rijssen

Gymzaal

Haarzijde 1

Schooltijden:

Groep 1 t/m 4

op maandag, dinsdag, donderdag

08.30 – 14.30 uur

op woensdag

08.30 – 12.15 uur

op vrijdag

08.30 - 12.00 uur (groep 1 vrij)

Groep 5 t/m 8

op maandag, dinsdag,

donderdag en vrijdag

08.30 – 14.30 uur

op woensdag

08.30 - 12.15 uur

Schoolgids

van de

Wilhelminaschool

schooljaar 2025-2026

INHOUDSOPGAVE

0. Voorwoord	2
--------------	---

1. Het bevoegd gezag	3
----------------------	---

2. Geschiedenis	4
-----------------	---

3. Het onderwijs	4
------------------	---

- Missie
- Identiteit
- B6-4all

4. Wat leren kinderen ?	5
-------------------------	---

- Groep 1 en 2
- Groep 3 t/m 8

5. Leerlingenzorg	15
-------------------	----

- Leerlingvolgsysteem
- Zorgketen
- Ondersteuningsaanbod
- Schoolspecifiek aanbod
- SOT
- HIA
- Een klas overdoen
- Versneld doorgaan
- Meer- en hoogbegaafdheid
- Toelating, schorsing en verwijdering
- Verwijzing VO
- Resultaten
- Schooladvies
- Voortgezet onderwijs
- Privacy

6. Personeel	21
--------------	----

- Juffen en meesters
- Groepsverdeling
- Vervanging bij ziekte
- Interne begeleiding
- Bouwcoördinator
- Administratief medewerkster
- Onderwijskundige ontwikkeling
- Ruimten in de school

7. Contacten met ouders	22
-------------------------	----

- Aanmelding
- Kennismakingsgesprekken
- Informatieavond
- Startgesprek en huisbezoek
- Parro
- mail
- Inloopmorgen
- Rapport
- 10 minutengesprekken
- Afscheidsavond
- Nieuwsbrief
- Schoolgids

- Website
- Hulp ouders
- Ouderwerkgroep
- Gebedsgroep
- Werkgroep luizenbestrijding
- Verkeersouders
- MR en GMR
- Klachtenregeling
- Meldcode

8. Bijzondere activiteiten	28
----------------------------	----

- Schoolkamp en schoolreisje
- Cultureel uitstapje
- Vieringen

9. Praktische zaken	29
---------------------	----

- Huiswerk
- Met de fiets naar school
- Eenrichtingsverkeer
- Kinderopvang
- Sociale veiligheid
- Kleding
- Schoolafspraken
- Pauze
- Trakteren bij verjaardagen
- Mobiele telefoon
- Koptelefoons
- Vakanties en vrije dagen
- Ziekte en afwezigheid
- Aanvragen verlof
- Verzekering

10. Financiën	36
---------------	----

- Goede doelen
- Ouderbijdrage
- Continurooster
- Schoolfotograaf
- Sponsoring
- Stichting Wilhelminaschoolvrienden

11. Externe contacten	38
-----------------------	----

- GGD
- Schoolmaatschappelijk werk
- Studenten
- Gemeente Rijssen-Holten
- Contact kerken
- Commissie scholen en kerken
- Inspectie primair onderwijs

Activiteitenrooster	41
---------------------	----

e-mail adressen	42
-----------------	----

Plattegrond	46
-------------	----

VOORWOORD

Geachte ouders,

U vertrouwt uw kind een groot deel van de dag aan onze zorg toe. Daarom willen we graag uitleggen wat we op school doen.

Ons onderwijs wordt beschreven in het schoolplan.

In dit schoolplan wordt de richting beschreven die we als school uitgaan.

Dit wordt jaarlijks uitgewerkt in een jaarplan.

In de schoolgids worden aspecten uit het schoolplan en het jaarplan weergegeven.

We proberen dit op een leesbare manier te doen. Daarnaast bevat de schoolgids veel praktische informatie.

De schoolgids is één van de manieren waarop we u van informatie voorzien.

Daarnaast wordt u geïnformeerd via de nieuwsbrief en de Parro-app.

Niet minder belangrijk zijn de persoonlijke contacten tussen ouders en leerkrachten. We streven ernaar om u optimaal te informeren over de gang van zaken op onze school. Mochten er nog dingen onduidelijk blijven na het lezen van deze schoolgids dan kunt u altijd terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de directeur.

Deze gids is bedoeld voor de ouders van onze leerlingen en voor de ouders van onze toekomstige leerlingen.

De schoolgids wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar op de website geplaatst. Op verzoek kunt u altijd een papieren versie ontvangen.

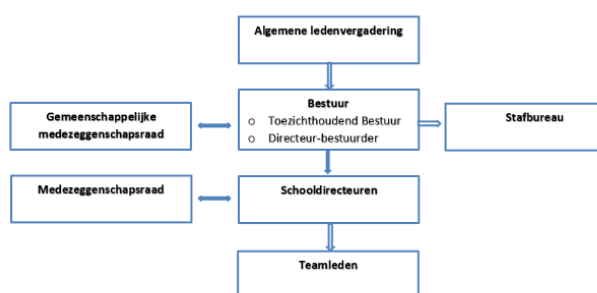
Johan Hardeman,
directeur



1. HET BEVOEGD GEZAG

Bevoegd gezag

Onze school is één van de zeven scholen van de vereniging voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs (PCPO) in Rijssen. De vereniging bestaat al vanaf 1904 en is opgericht door ouders die protestants christelijk onderwijs voor hun kinderen belangrijk vonden. Dat willen de huidige leden van de vereniging nog steeds en daarom is er een bestuur gekozen dat namens hen toezicht houdt op de ontwikkeling van de scholen. De organisatiestructuur van onze vereniging ziet er als volgt uit:



Vanuit het bestuursstatuut heeft het bestuur de dagelijkse leiding van de vereniging opgedragen aan de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder geeft leiding aan de personeelsleden van het stafbureau en aan de schooldirecteuren. De schooldirecteuren geven leiding aan de teamleden. Elke school heeft een Medezeggenschapsraad (MR) en voor bovenschoolse zaken hebben we een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Speciale aandachtsgebieden voor het bevoegd gezag zijn: christelijke identiteit, onderwijs, resultaten, personeel, financiën, beheer van de gebouwen en de kwaliteitscultuur. Alle inspanningen zijn gericht op de opdracht waaraan dagelijks door alle personeelsleden handen en voeten wordt gegeven. We hebben onze ambities en ontwikkeldoelen vastgelegd in het Strategisch Beleidsplan (SBP) 2023-2027).

Ons motto is: **"PCPO boeit en verbindt"**. En we dragen de volgende missie uit: "Kwalitatief goed onderwijs vanuit protestants-christelijk perspectief, gebaseerd op het Woord van God".

Het bevoegd gezag legt jaarlijks verantwoording af met het bestuursverslag en de jaarrekening. Deze worden gepubliceerd op de website van PCPO Rijssen.

Verenigingskantoor

Op het verenigingskantoor zijn werkzaam:
 dhr. J.W. (Jan Willem) Lingeman (directeur-bestuurder),
 mw. S. (Sylvia) Minkjan (HR-adviseur),
 mw. B. (Bellinda) Kreijkes (financiële administratie) en mw. H. (Henny) Dannenberg (TSO en sport & bewegen).
 Zij werken in en vanuit het verenigingskantoor dat gevestigd is aan de Molenstraat 9a, 7462TK te Rijssen.
 Postadres: Postbus 47, 7460 AA Rijssen.
 Tel. 0548-513813
info@pcporijssen.nl
www.pcprijssen.nl



2. GESCHIEDENIS

De Wilhelminaschool is één van de zeven scholen van de Vereniging voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs te Rijssen.

Evenals vijf andere basisscholen heeft de Wilhelminaschool een naam die ontleend is aan het Oranjehuis.

De zevende school, de Elimschool, is een school voor speciaal basisonderwijs

De historie van de school ziet er als volgt uit:

- *In 1959 startte de school zelfstandig en was toen een afsplitsing van de bestaande Oranjeschool.*



- *Na de fusie met het bestuur van de christelijke kleuterscholen werd de kleuterschool 't Bevernest de voedingsschool van onze school.*
- *In 1985 startte de basisschool en werd 't Bevernest opgenomen in onze school.*
- *In 1988 werd de school uitgebreid met twee lokalen voor de kleuterklassen en verkeerden alle groepen onder het dak van de huidige Wilhelminaschool.*
- *In de zomervakantie van 2000 werd er brand gesticht in de Wilhelminaschool. Na de brand is de school gerenoveerd en uitgebreid met één lokaal.*

3. HET ONDERWIJS

Wilhelminaschool **geeft je toekomst kleur!**

Dit verwijst allereerst naar de regenboog, een bijbels symbool, waarin Gods trouw aan ons zichtbaar wordt.

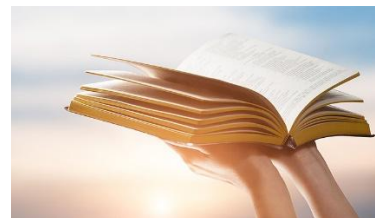
We zijn gericht op een toekomst waarin duurzaamheid en sociale betrokkenheid belangrijk zijn.

Geef verwijst naar actieve houding van leerling. Leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen leerproces.

Geeft verwijst er naar dat we dit samen doen. Samen vormen we de Wilhelminaschool.

Missie

- Gods Woord is de basis voor al ons doen en denken
- We hebben een positieve grondhouding
- We zijn eerlijk en oprecht
- We willen dat iedereen zich veilig voelt en respect en verantwoordelijkheid toont.
- Iedereen wordt uitgedaagd om zich optimaal te ontwikkelen.
- We zijn een lerende organisatie
- Leerlingen, ouders en leerkrachten werken constructief samen (een sterke driehoek), samen opvoeden en leren.



Identiteit

We willen herkenbaar zijn als Christelijke school. Dit komt tot uiting tijdens de dagelijkse bijbelles en de grote waarde die we hechten aan het gebed.

Leerkrachten doen hun werk vanuit een levende relatie met Jezus Christus. Deze relatie is van invloed op de wijze waarop er les gegeven wordt. De kern van het evangelie is voor ons het geloof in de Here Jezus Christus, de Zoon van God, onze Redder en Zaligmaker. *Want God had de wereld zo lief dat hij zijn enige Zoon heeft gegeven, opdat iedereen die in Hem gelooft niet verloren gaat, maar eeuwig leven heeft (Johannes 3: 16).*

B6-4all

We werken volgens de principes van B6-4all. Deze methodiek heeft de volgende uitgangspunten:

- We spreken met elkaar dezelfde taal als het gaat om gedrag dat we van leerlingen verwachten in de ruimten buiten de klas (plein, gang, handvaardigheidsruimte, toilet)
- We geven lessen waarin we dit gedrag oefenen en we spreken naar kinderen telkens uit, welk gedrag we willen zien.
- Als leerlingen gewenst gedrag laten zien dan bekrachtigen we dat zoveel mogelijk.
We hebben minimale aandacht voor ongewenst gedrag.
- We spreken in positieve woorden.
We zeggen: *Ik wil graag dat je rustig door de gang loopt.* We zeggen dus niet: *Je mag niet rennen in de gang.*



De afspraken van de maand zijn:

sept.	Ik loop rustig in de school.
okt.	Als ik het stilte-teken zie, ben ik stil.
nov.	Ik ben rustig en gebruik de goede woorden.
dec.	Ik houd handen en voeten bij mezelf.
jan.	Ik loop rustig in de school.
febr.	Ik groet bij binnenkomst en kijk daarbij de ander aan.
mrt.	Ik laat ruimtes netjes achter
apr.	Als iemand zegt STOP, dan houd ik onmiddellijk op.
mei	Ik laat het toilet netjes achter.
juni	Bij een probleem zoek ik eerst zelf een oplossing.
juli	Er praat er één tegelijk en ik laat de ander uitpraten.

Het benoemen van gewenst gedrag leidt meestal tot een positieve gedragsverandering.

Om het gewenste gedrag van leerlingen aan te moedigen hebben we een beloningssysteem ontwikkeld. Leerlingen die gewenst gedrag laten zien, kunnen beloningsmunten verdienen, die in de piekenpijp worden gestopt. Elke groep kiest een groepsbeloning wanneer de piekenpijp vol is.

Als leerlingen hier niet naar luisteren dan volgt er een consequentie, die ook weer door elke leerkracht op dezelfde wijze wordt toegepast.

We willen zo met elkaar vormgeven aan de kernwaarden: veiligheid, respect en verantwoordelijkheid.

4. WAT LEREN DE KINDEREN?

We willen onderwijs waarbij vooral gekeken wordt naar de behoeften van het kind.

We maken gebruik van lesmethoden, maar deze worden flexibel gebruikt.

De leerlijnen vormen het uitgangspunt bij de lespraktijk.

In ons onderwijs sluiten we zoveel mogelijk aan bij de belevingswereld van het kind.

We dagen kinderen uit om zich optimaal te ontwikkelen. We bieden een rijke leeromgeving aan, waarin leerlingen de mogelijkheid hebben om hun eigen talenten te ontwikkelen. We maken hierbij gebruik van de interesses van leerlingen en leerkrachten.

In groep 1 en 2

Het onderwijs

Het onderwijs in de kleutergroepen vormt de basis voor het hele schoolleven van de kinderen en moet daarom van goede kwaliteit zijn.

Het leren functioneren in een groep, het goed omgaan met elkaar, het omgaan met regels, de bevordering van zelfstandigheid, vergen vooral in het begin veel aandacht.



Bij de kleuters wordt voornamelijk **ontwikkelingsgericht onderwijs** gegeven. Niet het programma, maar de ontwikkeling van kinderen staat daarin centraal. Leerkrachten sluiten aan bij het niveau van het kind en proberen hem of haar uit te dagen in de zone van de naaste ontwikkeling. Daarbij is **het spel** van groot belang. Jonge kinderen leren spelend.

Op de kleuterafdeling zijn de verschillende speelhoeken en de kasten met spelmateriaal met zorg ingedeeld. Zij vormen een uitdagende leeromgeving voor jonge kinderen van verschillende leeftijden en niveaus, op verschillende ontwikkelingsgebieden.



Regelmatig, bijvoorbeeld tijdens de open inloop, zitten de kinderen op hun plekje aan de tafel met een spel of speelgoed, het zogenaamde ontwikkelingsmateriaal: klei, lego, memorie, een reken- of taalspel, mozaïek enz.

Tijdens de speel- en werkles kunnen de kinderen op het Digi-keuzebord kiezen waar en waarmee ze willen spelen. Ze kunnen bijvoorbeeld kiezen voor de bouwhoek, de huishoek, een themahoek, de water- of zandtafel, een (knutsel)werkje, voorbereidende lees- en rekenactiviteiten enz.

Elke morgen en middag is er tijd voor buitenspel of spel in de gymzaal. Al spelend doen de kinderen sociale vaardigheden op, ontwikkelen ze hun lichamelijke functies, zoals de motoriek, het visuele en auditieve waarnemingsvermogen en in het spel is er gelegenheid voor creativiteit en expressie. Ook de cognitieve vermogens worden door het spel gestimuleerd. Kinderen kunnen bijvoorbeeld leren rekenen in de zandbak of ze leren complexere taal gebruiken in de huishoek.

Er is tijd voor de noodzakelijke herhaling voor (jonge) kleuters, maar er zijn ook uitdagende opdrachten voor de oudere kleuters of kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.

De verschillende vakgebieden, zoals voorbereiden rekenen, voorbereidend lezen en schrijven, biologie, wereldoriëntatie en techniek, komen binnen het kleuteronderwijs in samenhang aan bod.



Er wordt **thematisch gewerkt**. We werken een aantal weken over één thema, bijvoorbeeld 'herfst', 'de dokter' of 'de supermarkt'. Thema's die dicht bij de leef- en belevingswereld van het jonge kind staan. Samen met de kinderen bedenken we welke woorden en zaken daarbij horen en richten we een themahoek in. Werkjes, opdrachten en voorleesboeken worden zoveel mogelijk bij het thema gezocht. We proberen ook regelmatig een uitstapje te maken of iemand uit te nodigen in de klas, in het kader van het thema. Zo halen we de maatschappij in de klas of gaan we samen met de kinderen de maatschappij in.

Door middel van gerichte observaties houden de leerkrachten de vorderingen van de kinderen bij. Deze worden vastgelegd met behulp van het observatieprogramma van het Digikeuzebord. Hierbij is de ontwikkeling van een kind op verschillende ontwikkelingsgebieden (zoals motoriek, spel, taal en voorbereidend rekenen) te zien. Op ouderavonden of als het nodig is tussendoor, bespreken de leerkrachten dit met de ouders.'



Elke ochtend en middag zijn er **kringactiviteiten**. In de kring wordt 's morgens samen gezongen, gebeden en een Bijbelverhaal verteld. Er wordt gekeken welke dag het is en er is ruimte om iets te vertellen. Aan de hand van dagritmekaarten met plaatjes wordt het verloop van de dag besproken. Dit geeft kinderen overzicht en het zorgt voor de ontwikkeling van tijdsinzicht. Aan het begin van de middag wordt in de kring voorgelezen of een klassikaal spel gedaan. De kinderen eten en drinken tijdens de pauze in de kring. Ook daarna wordt er vaak voorgelezen. Omdat **taalverwerving** voor jonge kinderen erg belangrijk is, besteden wij veel tijd aan vertellen, voorlezen en het zingen en opzeggen van liedjes en gedichtjes.



Nieuwe leerlingen

Ongeveer een maand voordat uw kind vier jaar wordt, krijgt het een **uitnodigingskaartje**. Uw kind mag **2 keer** van tevoren komen kijken.

Herfstleerlingen

Als uw kind op school komt tussen 1 oktober en de kerstvakantie, hoort het bij de zogenaamde herfstleerlingen. Herfstleerlingen gaan tot de kerstvakantie alleen 's morgens naar school. De leerkracht observeert deze leerlingen en beslist in overleg met IB-er of leerling na kerstvakantie als groep 1 leerling beschouwd wordt. In dat geval gaat deze leerlingen ook de middagen naar school.

Hierbij wordt niet alleen gelet op de cognitieve vaardigheden van het kind, maar zeker ook op zaken als concentratie, werkhouding, spelgedrag en zelfvertrouwen.

Als school hechten wij belang aan het leggen van een stevige basis voor het schoolleven van een kind. We vinden dat een kind daarom voor moet lopen op verschillende belangrijke ontwikkelingsgebieden om als herfstkind met succes door te kunnen gaan naar de volgende groep.

Instroomgroep

Na de kerstvakantie wordt er een instroomgroep geformeerd. De naam zegt het al, in deze groep stromen de leerlingen in, die 4 jaar worden.

Zij vormen samen met de herfstleerlingen de instroomgroep.

Zij gaan alleen de ochtenden naar school.

Ouders van kinderen die na 1 juni 4 jaar worden, adviseren we om hun kind na de zomervakantie naar school te laten gaan.

Verlengde kleuterperiode

Soms kan het raadzaam zijn om kinderen nogmaals groep 2 te laten doen. We spreken dan over een verlengde kleuterperiode.

Bewegingsonderwijs staat dagelijks op het rooster. De bewegingslessen worden gegeven in het speellokaal of op het schoolplein.

Willen de ouders ervoor zorgen dat hun kinderen gym schoenen met klittenbandsluiting hebben? Graag de naam op of in de schoenen schrijven.

De gym schoenen worden in een grote bak in de gymzaal bewaard.

Meer informatie over ons kleuteronderwijs vindt u op de **website**!



In groep 3 t/m 8

De leerlingen uit groep 1 krijgen per jaar 760 uur les, de leerlingen uit groep 2 t/m 4 krijgen per jaar 920 uur les en de leerlingen uit groep 5 t/m 8 krijgen per jaar 1000 uur les. Hiermee voldoen we aan de wettelijke verplichtingen.

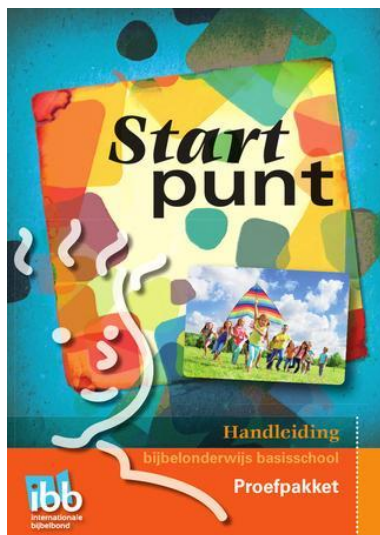
Godsdienstige vorming

We werken met de methode *Startpunt*. Startpunt werkt met een chronologisch vertelrooster. Hierdoor krijgen de kinderen in de midden- en bovenbouw inzicht in de structuur van de Bijbel en in de tijd waarin de gebeurtenissen zich afspeelden. Startpunt heeft ook een concentrische opbouw. Iedere twee jaar komen ongeveer dezelfde verhalen terug, maar dan verdiept, op het niveau van de kinderen.

Op deze manier lopen de kinderen tijdens hun basisschooltijd vier keer de hele Bijbel door en hebben ze kennis van belangrijke verhalen en feiten van de Bijbel. Startpunt werkt daarnaast ook met thema's. Meestal is er sprake van een weekthema dat voor de hele

basisschool gelijk is. De verhalen van de betreffende week worden samengevat in één thema.

Er wordt 3 keer per week een bijbelverhaal verteld. Op maandag wordt er een psalm, een gezang of een Bijbels lied aangeleerd. Aan het eind van de week vindt er een verwerking van de bijbelvertelling plaats.



Burgerschapsvorming

Als school willen wij graag een bijdrage leveren aan actief burgerschap. Onder actief burgerschap wordt verstaan: *Het zelfstandig verantwoordelijkheid nemen door leerlingen voor gemeenschapsbelangen binnen en/of buiten school.*

Het doel is het vormen van leerlingen die actief meedoen aan de samenleving en een positieve bijdrage leveren aan de samenleving.

De school is bij uitstek een plek, waarin leerlingen ervaringen op kunnen doen met verschillende meningen en achtergronden. Respect en verantwoordelijkheid zijn kernbegrippen die ook in onze lessen sociale vaardigheden centraal staan.

Kinderen leren ook door taken uit te voeren en zij ontwikkelen op die manier vaardigheden die passen bij een actief en betrokken burgerschap.

Burgerschap is bij ons niet een geïsoleerd vak maar komt juist terug in andere vakken en in de schoolcultuur. In alle groepen ondernemen we minimaal 2 keer per jaar een activiteit om hier vorm aan te geven.

Hierbij staan zorg voor de medemens en natuur centraal.

Voorbeelden zijn papierprikken in de omgeving, bloembolletjes poten in de tuin van de buren, hulp aan de voedselbank of aandacht voor mantelzorgers.

In lessen wereldoriëntatie wordt aandacht gegeven aan democratie, de rechtstaat en grondrechten.

Rekenen en wiskunde

In de groepen 3 t/m 8 werken we met de methode Getal & Ruimte Junior. Deze methode gebruikt een heldere gestructureerde rekendidactiek met aandacht voor één onderwerp en duidelijke strategieën. Elke dag is er tijd voor automatiseren en memoriseren. Kinderen krijgen dagelijks instructie en gaan in kleine stapjes van oefenen naar toepassen. Elke week wordt na het ophalen van de voorkennis veel aandacht aan de strategie besteed. Zo kunnen kinderen zich de rekenvaardigheid echt eigen maken voordat ze gaan toepassen.



In het basismateriaal is differentiatie binnen elke les en opdracht mogelijk. Leerlingen zien zelf welke opdrachten bij hun niveau en tempo aansluiten. Zo blijven ze gemotiveerd en uitgedaagd. Ze stromen uit op 1F, 1S of 2F. Voor zeer sterke rekenaars is er de leerlijn Meesterwerk: drie grotere, écht andere, opdrachten per week. Voor leerlingen die het basisoniveau niet halen, is er vanaf groep 5 de Niveaulijn.

Zij werken aan dezelfde doelen, maar doen dit in handelingsniveau en moeilijkheidsgraad één of meerdere stapjes terug.



Nederlandse Taal

We werken met versie 5 van taalactief. Deze methode verrijkt de **woordenschat** van kinderen en helpt ze beter te communiceren. De woorden die ze leren, staan in direct verband met het communicatiedoel van het thema. Dat maakt ze meteen toepasbaar.

De nieuwe Taal actief laat kinderen geen zinnen ontleden, maar bouwen. Op die manier leren ze naast de functie van een taalregel vooral hoe ze die regel toepassen. Kinderen zien zelfstandige of bijvoeglijke naamwoorden daardoor als bouwstenen, bijvoorbeeld van een spannend verhaal.

Taal actief werkt met een effectieve didactiek: Aanleren – Vasthouden – Onderhouden. Dit staat in een notendop voor het op boeiende wijze repeteren van alle verschillende taalcategorieën. Elke week wordt een nieuwe categorie geïntroduceerd en worden eerdere categorieën opnieuw behandeld. Zo leren de kinderen sneller en beter spellen. Dat is effectief, en die effectiviteit werkt bovendien enorm motiverend.

Het fundament van de nieuwe Taal actief bestaat uit verschillende bouwstenen die met elkaar in verbinding staan. Wat de kinderen tijdens de ene les leren, passen ze in de andere les weer toe. Op die manier versterken de verschillende taallessen elkaar. De domeinen

schrijven, begrijpend lezen, spreken en luisteren vormen één geheel. En de lessen woordenschat en taal verkennen komen duidelijk terug in de schrijf- en spreektaken. Zo leren kinderen effectiever.



Lezen

Aanvankelijk lezen

In groep 3 wordt officieel gestart met het leren lezen. We gebruiken daarvoor de methode *Veilig Leren Lezen* (Kim versie). Met *Veilig leren lezen* leren leerlingen steeds één nieuwe letter in combinatie met eerder geleerde letters. Door deze aanpak komen ze sneller tot het vlot lezen van woorden, zinnetjes en korte teksten.

De leerlingen krijgen per les steeds één nieuwe letter aangeboden. Hiermee oefenen ze in wisselende combinaties met letters die ze al kennen. Ze blijven de nieuwe letter herhalen in woorden en zinnen. Hierdoor ontstaat een zeer sterke teken-klankkoppeling.

Voortgezet lezen

In de groepen 4 t/m 8 werken met de methode Atlantis.

Dit is een methode voor voortgezet lezen. Dat is technisch en begrijpend lezen ineen.

In groep 4 en 5 wordt er elke week een nieuw woordtype geïntroduceerd. Daarnaast wordt het woordtype van de vorige week herhaald. In groep 6 maken de kinderen kennis met nog enkele nieuwe lastige woordtypes. Verder ligt in groep 6, net als in groep 7 en 8, de focus op herhaling, vloeiend lezen en

leeskilometers maken. De kinderen oefenen met de woordtypen met losse woorden, in zinnen en in tekstverband. De woorden en opdrachten sluiten aan bij de inhoud van de teksten. Op die manier zijn de kinderen nooit alleen bezig met techniek, maar tegelijkertijd ook met woordenschat, tekstbegrip en hun eigen leesbeleving.



Begrijpend lezen

Lezen met begrip staat in elke les centraal. Eén keer per week wordt er extra aandacht besteed aan de strategieën en vaardigheden die je nodig hebt om een tekst te begrijpen.

Regelmatig kijken en luisteren de kinderen daarbij ook naar een kort video- of audiofragment. Zo leren ze informatie uit teksten en andere bronnen te vergelijken en te combineren. De kinderen komen op deze manier niet alleen tot een diep begrip van de tekst, maar leren die ook in een bredere context te plaatsen.

In de bovenbouw is er naast de lessen met strategie-instructie ook elke week aandacht voor het flexibel inzetten van de geleerde strategieën. Kinderen werken dan nog sterker vanuit een leesdoel, zoals 'Waarom lees ik deze tekst?' of 'Welke informatie kan ik eruit halen?', in plaats van een lesdoel.

Leesplezier

Het leesvuur wordt verder aangewakkerd met speciale leesplezierlessen. Elk blok wordt er in die lessen een voorleesboek van een bekende auteur in de

schijnwerpers gezet, passend bij het overkoepelende thema. Aan de hand van dat voorleesboek verkennen de kinderen hun eigen leesboeken. Ze maken kennis met allerlei auteurs, illustratoren en soorten boeken, wisselen leestips uit en leren vloeiend voor te lezen. In deze lessen krijgen de kinderen alle ruimte een eigen smaak te ontwikkelen



We doen mee aan 'De bibliotheek op school' (dBOS). Alle groepen zijn in het bezit van een bibliotheekpas, waarmee er samen met de kinderen boeken worden gehaald. Daarnaast zijn alle kinderen lid geworden van de bibliotheek, zodat ze ook thuis boeken kunnen lezen vanuit de bibliotheek.

Er komt geregeld een leesconsulent op school. Zij doet activiteiten die erop gericht zijn om het leesplezier te stimuleren. Aan de hand van een leesen activiteitenplan wordt bepaald in welke groep de leesconsulent aan het werk gaat en samen bepalen we wat passende activiteiten zijn gericht op die groep.

De leesconsulent zal ook aanwezig zijn bij de informatieavond van groep 3 om te vertellen over het belang van lezen.

In de groepen 5 t/m 8 houden we jaarlijks een voorleeswedstrijd. De winnaar van de groepen 7/8 mag deelnemen aan de plaatselijke voorleeswedstrijd.

Ook doen we mee met de Nationale Voorleesdagen en aan het Junior Dictee. Daarnaast komen er geregeld projecten van de bibliotheek op school die bijdragen aan het leesplezier en de leesbevordering van de kinderen.



Engels

Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen Engels. We gebruiken hiervoor de methode *Take it easy*. In groep 7 en 8 staat Engels wekelijks 2 keer op het rooster en in de groepen 5 en 6 1 keer per week.

Take it easy heeft het digibord als uitgangspunt en maakt zo optimaal gebruik van de interactiviteit in de klas. Van begin tot het einde van de Engelse les wordt er Engels gesproken.



Schrijven

We werken in groep 3 t/m 6 met de methode *Pennenstreken (editie 2)*. We leren het blokschrift aan.

In groep 3 schrijven de leerlingen met een driekantig potlood. Vanaf groep 4 wordt er met een rollerpen geschreven.

Natuur en techniek

We werken met de methode *Naut* in groep 5 t/m 8.

In elke les leren kinderen kennis en vaardigheden. Die passen ze direct toe in de opdracht aan het eind van elk thema: de Uitdaging.

Deze combinatie van leren én doen zorgt voor een hoger leerrendement

In de groepen 3 en 4 wordt er regelmatig naar het schooltelevisie-programma *Huisje, boompje, beestje* gekeken.



Groep 7 en 8 krijgen regelmatig techniekles in het Technolab van Reggesteyn

Aardrijkskunde

Hiervoor gebruiken we in groep 4 t/m 8 de methode *De blauwe planeet*.

Deze methode maakt kinderen nieuwsgierig. De methode legt leerlingen vragen voor die hun blik op de wereld verruimen. Vragen die uitnodigen tot nader onderzoek in de eigen omgeving. Vanaf groep 6 oefenen leerlingen zelfstandig met thematische en topografische kaarten, oefen- en herhalingsbladen.

Geschiedenis

We werken in de groepen 5 t/m 8 met de methode Eigentijds.

In Eigentijds ligt de focus op de essentie van ieder tijdvak; de methode prent leerlingen bijna letterlijk een beeld in van de tien tijdvakken. In de lessen leven kinderen zich in en leren ze kritisch te denken. Bijvoorbeeld door een brief te schrijven als soldaat in de Eerste Wereldoorlog, te ervaren hoe je kon overleven in de tijd van jagers en boeren, te voelen en ruiken hoe het echt was in de Gouden Eeuw of voor wie zij zouden kiezen in de Koude Oorlog. In de onderbouw gebruiken we *Groei* als voorbereiding.



Digitale geletterdheid

Waar ICT eerder vooral als een middel werd ingezet om onze lessen te verrijken of leerlingen beter op maat te kunnen laten oefenen, is het tegenwoordig ook steeds meer een doel op zichzelf geworden. Leerlingen zijn thuis en op school vaker online. Ondanks dat ze met gemak nieuwe apps, spelletjes en functies openen en gewoon gaan ontdekken, ontbreekt het vaak aan kennis en worden gevaren niet snel herkend. Waarom zou je iets wel of niet openen? Wat laat je van jezelf zien op het internet? Hoe zorg ik voor een nette opmaak van een verslag of email?

In onze leerlijn 'digitale geletterdheid' geven we aandacht aan de volgende 4 gebieden:

- Ict basisvaardigheden
- Informatievaardigheden
- Mediawijsheid
- Computational thinking

In plaats van een aparte lesmethode hiervoor in te zetten, koppelen we onze doelen aan bestaande lessen. Een paar voorbeelden:



De basisvaardigheden krijgen veelal vorm tijdens taallessen of bij het maken van een boekverslag/vlog, werkstuk of spreekbeurt voor een van de andere vakken, waarbij programma's als Classroom, google Docs of Presentations worden ingezet op de Chromebooks. Informatievaardigheden gaat over het zo effectief mogelijk zoeken op het internet met daarbij de vraag wanneer weet ik of de informatie die ik vind betrouwbaar is? Mediawijsheid krijgt o.a. jaarlijks vorm tijdens de schoolbrede 'week van de mediawijsheid' waarbij de groepen 7 en 8 meedoen aan Mediamasters. We staan dan vooral stil bij het wijs gebruik van alle social media: wie ben ik online? Computational thinking gaat tot slot over programmeren. Alles wat we doen gaat over stappen in een bepaalde volgorde. Of het nu om tandenpoetsen gaat, of een robotgrasmaaier in de tuin: je wilt dat dit zo effectief mogelijk gebeurt. Maar hoe denk en voer je zo iets uit? Daar vinden we antwoord op tijdens lessen programmeren.

Verkeersonderwijs

In groep 1 t/m 3 komen regelmatig verkeersaspecten aan de orde als zich daartoe een gelegenheid voordoet.

In groep 4 t/m 7 werken we met de digitale methode van Veilig Verkeer Nederland.

In groep 7 nemen de leerlingen deel aan het verkeersexamen. Dit bestaat uit een praktisch en een theoretisch deel. Om ze hierop voor te bereiden wordt er in deze groep geoefend met behulp van proefexamens.

We doen regelmatig mee met het programma Streetwise van de ANWB. Vanaf groep 5 gaan we regelmatig met de fiets naar buitenschoolse activiteiten. Het is dus belangrijk dat kinderen dan goed kunnen fietsen en voldoende uithoudingsvermogen hebben.



Expressie

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we de methode *uit de kunst*. Dit is een methode voor handvaardigheid, textiele werkvormen en tekenen. De methode is thematisch van opzet. De thema's sluiten aan bij de leefwereld van de kinderen. Er worden elk jaar een aantal nieuwe technieken aangeleerd. Ook is er aandacht voor kunstbeschouwing.

Voor **Muzikale vorming** gebruiken we de methode *123ZING*. Daarnaast worden er natuurlijk ook veel bijbelse liederen gezongen.



Bewegingsonderwijs

De gymlessen worden gegeven in de gymzaal aan de Haarzijde, waar we lopend naartoe gaan.

De leerlingen uit de groepen 4, 5, 6 en 8 hebben 2 keer per week gymles.

De leerlingen uit groep 7 hebben een dubbele gymles die gegeven wordt door meester Arno Slagman.

De leerlingen uit groep 3 krijgen gymles in het speellokaal of op het grasveld voor de school.

De leerlingen moeten hun gymspullen voor elke gymles mee naar school nemen, dus geen gymkleding op school laten hangen. Gymkleding bestaat uit een korte broek met shirt of een turnpakje. Het gebruik van gym schoenen is verplicht. Kinderen mogen niet op skeelers naar de gymzaal.



rooster

dinsdagmorgen	groep 7, 8, 4b, 4a
dinsdagmiddag	groep 6, 5
donderdagmiddag	groep 3, 4b, 4a
vrijdagmiddag	groep 8, 6

5. LEERLINGENZORG

Leerlingvolgsysteem

Naast de methode gebonden toetsen maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld van Cito. De toetsen voor rekenen en spelling worden in januari en juni afgenomen in de groepen 3 t/m 8.

De toetsen voor begrijpend lezen worden in januari afgenomen in de groepen 5 t/m 8.

Na verwerking van de resultaten ontstaat er een beoordeling die varieert van I tot V. Deze beoordeling wordt op het rapport vermeld.

De betekenis van de letters moet als volgt gelezen worden:

I	20% hoogst scorende leerlingen
II	20% boven het landelijk gemiddelde
III	20% landelijk
IV	20% onder het landelijk gemiddelde
V	20% laagst scorende leerlingen

AVI-toetsen

We nemen 2 keer per jaar de AVI-leestoets af, totdat leerlingen AVI-niveau plus hebben gehaald.

Op het rapport wordt het Avi niveau vermeld.

Deze AVI- niveaus, zijn over het algemeen gekoppeld aan leerjaren. AVI-M3 geeft bijvoorbeeld het leesniveau aan van de gemiddelde leerling halverwege groep 3 (de M staat voor Midden) en AVI-E3 het leesniveau van de gemiddelde leerling eind groep 3 (E staat voor Eind). AVI-E7 is dan het gemiddelde leesniveau eind groep 7. Er zijn twee niveaus met een afwijkende aanduiding: AVI-Start, dat vooraf gaat aan AVI-M3, is voor de beginnende lezertjes. AVI-Plus, dat volgt op AVI-E7, geeft aan dat het leesniveau van de leerling boven het gemiddelde niveau van leerlingen aan het einde van groep 7 ligt.

N.a.v. de toetsresultaten, worden er door de groepsleerkracht groepsplannen gemaakt voor rekenen, technisch- en begrijpend lezen en spelling.

De plannen worden door de leerkracht en de IB-er geëvalueerd. Uit deze evaluaties komen kinderen naar voren die specifieke onderwijsbehoeften hebben.

Zorgketen

De groepsleerkracht is in de eerste plaats verantwoordelijk voor de zorg binnen de groep en is het eerste aanspreekpunt voor ouders.

De intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor de organisatie en de coördinatie van de leerlingenzorg op onze school.

Drie keer per jaar bespreken zij met elke leerkracht zijn/haar groep aan de hand van observaties, toetsen en klassenbezoeken. Ze bespreken het groepsplan dat door de leerkrachten is opgesteld. In het groepsplan wordt gekeken hoe het best tegemoet kan worden gekomen aan de behoeften van kinderen. De intern begeleiders bereiden de groepsbespreking voor en bewaken de daarin genomen besluiten. Daarnaast onderhouden de IB-ers contacten met verschillende instanties, o.a. met de schoolbegeleidingsdienst, de scholen voor speciaal (basis)-onderwijs, de schoolarts, schoolverpleegkundige, orthopedagogen en bureau jeugdzorg etc. Ze nemen deel aan het IB-netwerk van de vereniging.



Op onze school is juf Lianne Nijkamp IB-er voor de groepen 1 t/m 3 en de instroomgroep en juf Carolien ter Harmsel voor de groepen 4 t/m 8. Zij zijn beide op maandag aanwezig.

Ondersteuningsaanbod

De scholen van het SWV Twente Noord hebben een aantal basisondersteuningsvoorzieningen. Dit zijn voorzieningen voor leerlingen met een bepaalde ondersteuningsbehoefte. Op het moment van verschijnen van deze schoolgids wordt er door het SWV nog gewerkt aan een overzicht van deze voorzieningen. Daarnaast is er ook een schoolspecifiek aanbod. Voorheen was dit aanbod beschreven in het schoolondersteuningsplan (SOP)

Schoolspecifiek aanbod

B6-4all

We werken volgens de principes van B6-4all. Deze methodiek heeft de volgende uitgangspunten:

- We spreken met elkaar dezelfde taal als het gaat om gedrag dat we van leerlingen verwachten in de ruimten buiten de klas (plein, gang, werkruimtes, speellokaal, toilet, kleedruimte gymzaal)
- We geven lessen waarin we dit gedrag oefenen en we spreken naar kinderen telkens uit, welk gedrag we willen zien.
- Als leerlingen gewenst gedrag laten zien dat bekrachtigen we dat zoveel mogelijk.
- We hebben minimale aandacht voor ongewenst gedrag.
- We spreken in positieve woorden.

We willen zo met elkaar vormgeven aan de kernwaarden: veiligheid, respect en verantwoordelijkheid.

Sociale vaardigheid

In alle groepen zetten we de SOVA-methode In Je Sas met de klas in. We zijn een sociale school en willen graag verbinding maken met de ouderen in de buurt. Elke groep onderneemt jaarlijks een aantal sociale activiteiten in de omgeving van de school. Op deze wijze geven we mede vorm aan ons burgerschapsonderwijs.

Specialisten

We hebben een aantal specialisten in de school.

Er is een leerkracht met specialisme 'Jonge kind'. Mede hierdoor is er in de onderbouw veel kennis van het jonge kind.

We hebben een gedragsspecialist, die het B6-4all programma aanstuurt en initieert.

We hebben ook een taalspecialist en lees coördinator. Zij monitort de resultaten van taal en lezen en coacht leerkrachten bij taal en leesactiviteiten.

Bibliotheek

We werken samen met de bibliotheek: de bibliotheek op school (dBos)

De lees coördinator onderhoudt o.a. nauw contact met de leesconsulent van de bibliotheek. Er vinden vanuit deze samenwerking allerlei activiteiten plaats om het lezen op school en thuis te bevorderen.

Omgaan met verschillen in leren

De school heeft ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen met **dyslexie**.

Bij kleuters komt dit ook aan de orde in het signaleringsdocument.

Er is een volgdocument vanaf groep 3 a.h.v. DMT scores.

Vervolgens verwijzen we door naar RID. Deze leerlingen kunnen in overleg

aanpassingen krijgen. Hiervoor wordt een dyslexiekaart gemaakt.

Er komt een dyslexiebehandelaar van het RID in de school om dyslectische leerlingen te behandelen.

Er is ook een aanbod **meer- en hoogbegaafde leerlingen**

In de groep is extra materiaal aanwezig (meesterwerk rekenen en levelwerk) voor begaafde leerlingen.

Er is een zgn. Cheetah groep in samenwerking met 2 andere basisscholen van de Vereniging. Zie verder onder kopje meer- en hoogbegaafdheid.

De logopedist en de fysiotherapeut zijn ook een dagdeel op school om leerlingen te behandelen.

SOT

Wanneer we als school meer expertise nodig hebben om een passend onderwijsarrangement samen te stellen voor een leerling met specifieke onderwijsbehoeften wordt een kind in het SOT, schoolondersteuningsteam, besproken. Dit gebeurt met toestemming van ouders. Tevens worden ouders bij deze SOT-besprekingen uitgenodigd zodat we met alle partijen kunnen samenwerken en afstemmen.

De deelnemers van het SOT kunnen zijn:

- Ouder(s)
- Groepsleerkracht
- Intern begeleiders
- Directeur
- Maatschappelijk werker
- Schoolverpleegkundige
- Schoolcoach
- Orthopedagoog van PCPO Rijssen
- Andere externen op aanvraag.

HIA

In een enkel geval kan er naast het SOT ook een HIA-overleg worden ingezet om tot een passende oplossing te komen. HIA staat voor Handelingsgericht Integraal Arrangeren. Soms is het noodzakelijk om een leerling wat uitgebreider te testen. Dit kan worden gedaan door een externe persoon of de orthopedagoog van de schoolvereniging. Per jaar kunnen we ongeveer 2 onderzoeken laten uitvoeren door de orthopedagoog. Een onderzoek vindt alleen plaats wanneer we als school handelingsverlegen zijn.

Mijn kind heeft extra ondersteuning nodig. Wat moet ik doen?

Als u uw kind voor het eerst aanmeldt bij een school:

- U meldt uw kind schriftelijk aan bij de school van uw keuze.
- U geeft de school de noodzakelijke informatie over uw kind
- De school schat in of er extra ondersteuning nodig is. De school is hierover samen met u in gesprek.
- Samen met school, ouders en deskundigen worden de mogelijkheden gewikt en gewogen.
- De school bekijkt of extra ondersteuning in eigen school te regelen is.

- Lukt dit niet, dan zoekt de school samen met de ouders naar een andere geschikte school.
- Om dit goed te kunnen bespreken en te organiseren, vraagt de school trajectbegeleiding aan bij het SWV. Ouders kunnen ook zelf trajectbegeleiding aanvragen bij het SWV.
- De trajectbegeleider organiseert overleg waarbij ouders, school en deskundigen aanwezig zijn.
- Uit dit overleg volgt een besluit over toelating tot de meest geschikte school. Soms is dit een andere basisschool, maar vaak een speciale school.

Als uw kind al onderwijs volgt op de basisschool?

- De school of ouders constateren dat mogelijk extra ondersteuning nodig is.
- De school organiseert zorgoverleg met het schoolondersteuningsteam (SOT). Ouders worden hierbij uitgenodigd en denken mee over oplossingen.
- De school bekijkt of de noodzakelijke extra ondersteuning in de eigen school te regelen is.
- Lukt dat niet dan zoekt de school samen met de ouders naar een andere geschikte school.
- Omdat goed te kunnen organiseren vraagt de school trajectbegeleiding aan bij het SWV. Ouders kunnen dit ook zelf aanvragen. De trajectbegeleider organiseert het overleg waarbij ouders, school en deskundigen aanwezig zijn.
- Uit dit overleg volgt een besluit van toelating tot de meest geschikte school.
- De trajectbegeleider ondersteunt ouders bij de keuze en kennismaking op een andere school.

Meer info over passend onderwijs kunt u vinden op www.swv-twentennoord.nl

Stiefouders

Nieuwe partners/stiefouders zijn volgens de wet formeel geen gesprekspartners. Dat betekent dat de school in principe geen informatie hoeft uit te wisselen met stiefouders die geen gezag hebben.

Stiefouders mogen aanwezig zijn bij het gesprek, na toestemming van beide gezag dragende ouders. Deze stiefouders hebben geen spreekrecht, maar nemen deel als toehoorders.

Aan de leerling van 12 jaar en ouder wordt toestemming voor de betrokkenheid van de stiefouder gevraagd.



Een klas overdoen

Sommige leerlingen zijn erbij gebaat om een schooljaar over te doen. Dit gebeurt eigenlijk alleen in de onderbouw. Bij een doublure wordt er gebruik gemaakt van een beslissingsmodel, waarbij de ouders om advies wordt gevraagd en de school uiteindelijk beslist.

Versneld doorgaan

Als een leerling zich in meerdere opzichten sneller ontwikkelt dan de rest van groep, kan er voor gekozen worden om een leerling een groep te laten overslaan.

Ook deze beslissing neemt de leerkracht in overleg met de IB-er en de ouders.

Meer- en hoogbegaafdheid

Op onze school wordt aandacht besteed aan meer- en hoogbegaafdheid. Dit wordt gedaan door in de reguliere groepen de lesstof te compacten en daarnaast verrijkende opdrachten aan te bieden. Voor sommige kinderen is dit niet voldoende. Zij hebben een andere onderwijsbehoefte. Hier kan in de

reguliere klassen vaak niet aan voldaan worden.

In overleg met de Ib'er, leerkracht en ouders kan er besloten worden om de leerling aan te melden voor de bovenschoolse plusklassen, de zogenoemde Cheetah-groepen. Deze groepen worden gevormd door leerlingen uit groep 5 t/m 8 van de Wilhelminaschool, de Johan Frisoschool, de Constantijnschool en de Beatrixschool. Zo kunnen we tegemoetkomen aan de behoefte van de leerlingen om met gelijkgestemden op te trekken.

In de Cheetah-groep wordt gewerkt aan individuele doelen. Dit geven we vorm door:

- de leerlingen veel samen te laten werken aan verrijkende en uitdagende opdrachten, waardoor ze met en van elkaar leren
- aandacht te besteden aan de ontwikkeling van metacognitieve vaardigheden (leren leren, plannen, organiseren, reflecteren etc.)
- aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften
- andere (hogere) denkvaardigheden
- het aanbieden van groepsgerichte activiteiten die gericht zijn op de sociale en emotionele ontwikkeling

Toelating, schorsing en verwijdering

De toelatingscriteria en de regels op grond waarvan een leerling kan worden geschorst of verwijderd staan vermeld in een apart document.

Bij schorsing zal een leerling altijd voldoende huiswerk mee krijgen om thuis te maken.

Bij verwijdering heeft de school de plicht om een andere school voor de leerling te zoeken. Pas na acht weken zonder aantoonbaar succes een andere school te hebben gezocht, wordt tot definitieve verwijdering over gegaan.

U heeft altijd het recht om bovenstaand document op te vragen en op school in te zien.

Verwijzing voortgezet onderwijs

In **groep 7** wordt er tijdens het startgesprek en de 10-minuten-gesprekken gesproken over het vervolgonderwijs.

Aan het eind van deze groep krijgen de leerlingen een eerste indicatie m.b.t. het schooladvies.

In **groep 8** krijgen de leerlingen in oktober een voorlopig advies en in januari een definitief advies.

Dit advies wordt samengesteld n.a.v. :

- het Cito leerlingvolgsysteem
- methodetoetsen
- taakgerichtheid
- inzet
- belangstelling

Doorstroomtoets

- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets van Cito.
- Uiterlijk 15 maart is er een toetsadvies.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies.
- De definitieve adviezen worden bijgesteld als de doorstroomtoets dit aangeeft. Als dit niet in het belang van het kind is, beslissen ouders en school dit samen.

Resultaten

Het fundamenteel niveau is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zouden moeten beheersen. Dit wordt gemeten in groep acht met de eindtoets / doorstroomtoets.

De inspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen het basisoniveau moet behalen. Deze 85% is de signaleringswaarde voor het fundamenteel niveau en dit is voor alle basisscholen in Nederland gelijk. Op onze school heeft 94,4% van de leerlingen 1F behaald over een periode van 3 schooljaren.

Het streefniveau is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep acht het streefniveau bereiken. Op basis

van de leerlingenpopulatie op school wordt door de inspectie voor elke basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen. Voor onze school is dat 47%. Over een periode van 3 schooljaren behaalden we gemiddeld 51%. Het is onze ambitie dat 63% van de leerlingen dit niveau gaat halen.

Schooladvies

In schooljaar 2024-2025 was de uitstroom als volgt:

Pro	1
VMBO BB	1
VMBO BB/KB	1
VMBO KB	4
VMBO KB / TL	2
VMBO TL	4
VMBO TL / HAVO	8
HAVO	4
Havo/VWO	4
VWO	4



Voortgezet onderwijs

De leerlingen van groep 8 hebben de keus uit verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Er zijn contacten met Reggesteyn in Rijssen en Nijverdal, de Passie in Wierden, De Waardenborch in Holten, AOC in Almelo, Jacobus Fruytier in Rijssen en Pius X in Rijssen. Op de informatieavond aan het begin van het schooljaar zal de leerkracht u voorlichten over de verschillende richtingen binnen het voortgezet onderwijs. Schoolspecifieke informatieavonden worden op de school voor voortgezet onderwijs gehouden. Leerlingen die een keer gedoubleerd hebben, kunnen in sommige gevallen na groep 7 naar het voortgezet onderwijs.



Privacy

Persoonsgegevens: Voor het werken met- en begeleiden van onze leerlingen heeft onze organisatie persoonsgegevens van onze leerlingen nodig. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Wij vinden een zorgvuldige omgang met deze gegevens van groot belang en voldoen aan de wetgeving op dit punt. Bij het veilig verwerken van gegevens wordt uitgegaan van noodzakelijkheid en dataminimalisatie.

Deze leerlinggegevens worden vooral opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit administratiesysteem wordt goed beveiligd en de toegang tot deze gegevens is beperkt tot medewerkers die dit nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Persoonsgegevens worden niet gedeeld met externen tenzij onze wettelijke verplichting dit vereist of een leverancier dit nodig heeft. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen. Als het om publicatie van persoonsgegevens gaat, zijn we daarin terughoudend en benaderen we u altijd persoonlijk!

Oefen- en verwerkingssoftware: Met leveranciers van educatieve software wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld om de vorderingen van een leerling te registreren. Met partijen die beschikken over persoonsgegevens of beeldmateriaal (b.v. schoolfotograaf) van uw zoon of dochter hebben wij een verwerkersovereenkomst afgesloten. In ons onderwijs maken we gebruik van digitale leermiddelen middels onze Elektronische Leeromgeving (ELO). Alle kinderen krijgen hiervoor een persoonlijk (Google)mailadres, waarmee ze toegang krijgen tot verschillende educatieve programma's en de gekoppelde Google-applicaties. Dit mailadres wordt verwijderd bij het verlaten van school.

Beeldmateriaal: De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is niet toegestaan

om foto's en video's die op school gemaakt zijn te publiceren, te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden. Dit staat ook in onze gedragscode voor medewerkers.

Met de komst van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) sinds mei 2018 zijn we verplicht om jaarlijks uw voorkeuren te vragen voor het delen en/of publiceren van beeldmateriaal van uw zoon of dochter. Meer informatie en verdere uitwerking is te vinden in het privacyreglement op onze website of bij de directie.

6. PERSONEEL

Juffen en meesters

De meeste leerkrachten van de school zijn groepsleerkrachten. Ze zijn juf of meester van een eigen groep leerlingen en hebben daar de dagelijkse zorg over. Soms staan er twee leerkrachten voor een groep, waarbij elk bepaalde dagen of dagdelen voor zijn/haar rekening neemt. Daarnaast zijn er een aantal leerkrachten met een bijzondere taak, waarvoor ze een aantal uren zijn vrij geroosterd.



Groepsverdeling

groep	leerkracht	dagen	aantal leerl.
1	juf Ellen Kok juf Lianne Nijkamp	ma, do di, wo	24
2	juf Erna Rietdijk juf Lisa van Dijk	ma, di wo, do, vr	23
3	juf Eveline Lammers juf Maria Korpershoek	ma, di, wo do, vr	25
4a	meester Wouter Buitenhuis juf Marianne Klein-Horstman	ma, di wo, do, vr	16
4b	juf Chantal Slagman juf Gerinda Tijhof	ma, di, wo do, vr	15
5	meester Gerrit Schuitemaker juf Erin Schreur	ma, di, wo do, vr	28
6	juf Esther Mensink	ma-vr	22
7	meester Arno Slagman meester Jan Borger	ma di-vr	28
8	meester Maurice Verveld meester Arno Slagman	ma, di, wo do, vr	25

Vervanging bij ziekte

Bij ziekte van een juf of meester komt er een vervanger. Er zijn momenteel 12 invalpoolers in dienst van de vereniging. Deze invalpoolers worden ingezet bij langdurige vervangingen en vervullen daarnaast een aantal kortdurende vervangingen.

Daarnaast maken we gebruik van de diensten van het mobiliteitscentrum OBT in Borne. Zij zorgen voor vervangers die passen binnen de identiteit van de vereniging.

Als het ons niet lukt om vervanging te krijgen, zijn we genooddaakt de leerlingen vrij te geven. In dat geval wordt u geïnformeerd d.m.v. een bericht in Parro. In dat geval zorgt de school voor een opvangmogelijkheid.

Interne begeleiding

Juf ter Harmsel is ib-er voor de bovenbouw (groep 4 t/m 8) en juf Nijkamp is ib-er voor de onderbouw (groep 1 t/m 3 en de instroomleerlingen). Ze zijn op maandag beschikbaar voor ib-taken.

Als u hen wilt spreken over de leerlingenzorg kunt u op deze dag contact opnemen.

Bouwcoördinator

Juf Korpershoek is bouwcoördinator van de onderbouw (groep 1 t/m 3). Ze doet haar coördinerende taken op dinsdag. Meester Slagman is bouwcoördinator van de bovenbouw (groep 4 t/m 8). Hij is op woensdag vrijgesteld van lesgevende taken.

Zij zijn aanspreekpunt voor hun collega's en zorgen voor onderwijskundige eenheid binnen de bouw.

Administratief medewerkster

Op dinsdag- en donderdagmorgen is Alinde Kogelman bij ons werkzaam als administratief medewerkster. Zij doet allerlei administratieve en huishoudelijke taken.

Onderwijskundige ontwikkeling

Hier volgt een korte weergave van de onderwerpen waarmee we aan het werk willen in het nieuwe schooljaar:

- We willen leerlingen steeds meer verantwoordelijk maken voor hun eigen leerproces. Hiervoor is het belangrijk om goede gesprekken met leerlingen te voeren over leeropbrengsten en/of vaardigheden.
- We gaan verder met de ontwikkeling van een leerlijn digitale geletterdheid.
- We gaan scholing volgen om de instructievaardigheden van leerkrachten te optimaliseren.
- We gaan onze leeropbrengsten van rekenen, spelling en lezen kritisch analyseren om zo ons onderwijs te verbeteren

Bovenstaande onderwerpen worden uitvoeriger beschreven in het jaarplan, dat op de website staat.

Daarnaast besteedt elke leerkracht 5% van zijn of haar werktijd aan individuele scholing.



Ruimten in de school

Ons schoolgebouw telt 8 lokalen, een personeelskamer een ontmoetingsruimte, een speellokaal voor de kleuters, een werkruimte voor de IB-ers en een directiekamer.

In de personeelskamer zijn 2 werkruimten voor kinderen en/of leerkrachten gemaakt.

Tevens huren we een extra lokaal achter een winkelpand aan de Haarstraat. Op deze wijze kunnen wij ruimte bieden aan 9 groepen. Achterin de schoolgids staat een plattegrond van de school.

7. CONTACTEN MET OUDERS

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk en we houden ons aanbevolen voor tips om daar waar mogelijk dit nog te verbeteren.

Wij informeren u over allerlei gebeurtenissen op school. Wij stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welzijn van uw kind. Hieronder worden de vaste contactmomenten genoemd. Uiteraard kunt u tussendoor ook contact opnemen met de leerkracht als u bepaalde vragen hebt.

Aanmelding

U heeft als ouders/verzorgers vrije keus bij welke basisschool u uw kind wilt aanmelden. Na aanmelding en plaatsing op een school kunt u niet zomaar overstappen naar een andere school. Wel gelden nadere criteria bij teveel aanmeldingen voor een leerjaar. De schooldirecteur kan u hier meer over vertellen.

We kunnen natuurlijk wel in onderling overleg en in het belang van het kind een overplaatsing naar een andere school organiseren.

NB: Voor de aanmelding voor de school voor speciaal basisonderwijs, de Elimschool, geldt een andere procedure. Zie hiervoor het artikel over Passend Onderwijs.

Kennismakingsgesprekken

Ouders die hun eerste kind aanmelden, worden een maand voordat het kind 4 jaar wordt, uitgenodigd voor een gesprek met de directeur. We spreken dan met elkaar over wederzijdse verwachtingen, de identiteit, de schoolvereniging waar we deel van uit maken, schooltijden, bijzonderheden van het kind. Ouders hebben ook de gelegenheid om vragen te stellen over het onderwijs.

Informatieavond

Aan het begin van het cursusjaar (in de tweede of derde schoolweek) wordt er voor de ouders een informatieavond gehouden, zodat ouders en leerkracht(en) met elkaar kunnen kennismaken. De leerkrachten

informerende ouders over de verschillende schoolvakken en de manier waarop er in een groep gewerkt wordt. Er is dan ook gelegenheid om praktische zaken omtrent huiswerk, gymles en uitstapjes te bespreken. Ouders kunnen dan ook vragen stellen aan de leerkracht.



Startgesprek en huisbezoek

In september worden de ouders van de leerlingen uit de groepen 1 t/m 7 door de leerkracht uitgenodigd voor een startgesprek. De leerkracht bespreekt dan met u wat de verwachtingen zijn voor het nieuwe schooljaar. Bij nieuwe gezinnen gaan de leerkrachten van groep 1 op huisbezoek.

Parro

De leerkracht stuurt regelmatig een bericht via de Parro app naar de ouders. Op deze manier wordt er informatie gegeven over de leerstof, het huiswerk en bijzondere activiteiten. Ook worden er regelmatig foto's van schoolactiviteiten doorgestuurd. In de lagere groepen wordt er vaker een bericht gestuurd dan in de hogere groepen. U ontvangt minimaal 1 keer per maand een bericht van de leerkracht.

Mail

Naast de Parro app wordt er ook gebruik gemaakt van de mail. De mailadressen

van het personeel staan achterin de schoolgids.

Inloopmorgen

De ouders van de leerlingen uit de groepen 1 t/m 8 kunnen gedurende een deel van de morgen een les van hun kind(eren) bijwonen. Op deze manier kunt u zien hoe de leerlingen les krijgen en op welke wijze er in de groep gewerkt wordt. Ouders worden hiervoor uitgenodigd d.m.v. een uitnodiging in de nieuwsbrief. Deze inloopmorgens vinden in oktober plaats.

Rapport

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee maal per jaar een rapport. De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen alleen aan het eind van het schooljaar een rapport.



Rapport

Leerling
Schooljaar
Groep

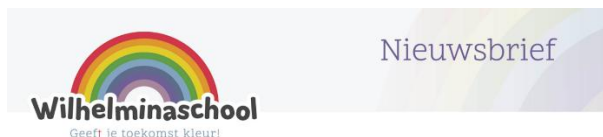
	rapport 1
Bijbels onderwijs	
Bijbelse geschiedenis	ruim voldoende
Lied van de week	voldoende
Nederlandse taal	
Schriftelijk taalgebruik	8
Spelling	9½
Lezen	
Technisch lezen	8
Begrijpend lezen	7
Schrijven	
Schrijven	7
Rekenen en wiskunde	
Vaardigheden	9½
Contextsommen	ruim voldoende
Kennisgebieden	
Geschiedenis	8
Aardrijkskunde	9
Topografie	10
Natuur en techniek	8½
Engels	goed
Verkeer	goed
Expressie	
Muzikale vorming	ruim voldoende
Tekenen	goed
Handvaardigheid	ruim voldoende
Bewegingsonderwijs	
Inzet	goed
Vaardigheid	goed
Persoonlijk gedrag	
Houding	--- O
Zelfvertrouwen	--- O
Incasservermogen	--- O

10-minutengesprekken

Om de vorderingen en het welzijn van uw kind(eren) te bespreken, nodigen wij u in november en februari uit voor een tien-minutengesprek. U kunt zich via Parro opgeven.

Afscheidsavond

In de laatste week van het schooljaar nemen we altijd afscheid van de leerlingen van groep 8. Op deze avond voeren de leerlingen uit de hoogste groep een musical op.



Nieuwsbrief

Er verschijnt (twee) wekelijks een nieuwsbrief.

Deze nieuwsbrief bevat informatie m.b.t. (bijzondere) activiteiten, vieringen, bijbelvertellingen en vaak een terugblik op een activiteit uit de voorgaande week. De nieuwsbrief wordt op vrijdag naar de ouders gestuurd via de Parro app.

Schoolgids

Aan het begin van het schooljaar verschijnt er een schoolgids, die op de website wordt gepubliceerd. We verzoeken u vriendelijk om deze schoolgids goed te lezen. Op verzoek kunt u een papieren schoolgids ontvangen.

Website

Op onze homepage www.wilhelminaschool-rijssen.nl kunt u informatie vinden over onze school. Tevens is er een pagina met formulieren en documenten, die gedownload kunnen worden.

Hulp van ouders

Ouders zijn op vele manieren actief in de school. Daar zijn we blij mee.

Een paar voorbeelden:

- begeleiden van kinderen op een excursie of tijdens een schoolreisje.
- schoonmaken van leermaterialen.
- schoonmaken van lokalen.
- hulp open inloop kleuters.
- hulp bij festiviteiten.

Na de kerstvakantie en voor de zomervakantie is er een grote schoonmaak. We verwachten dat alle ouders jaar 1 keer per jaar bij deze schoonmaak helpen.

Ouderwerkgroep

Als er ouderhulp nodig is, neemt de leerkracht contact op met de aanspreekmoeder. Zij zal dan vervolgens de hulp inroepen van een aantal ouders. Aan het begin van het schooljaar hebben alle ouders de gelegenheid om zich op te geven voor bepaalde activiteiten waarbij ze willen helpen. Elke groep heeft een eigen aanspreekmoeder.

De coördinator van de werkgroep is: Karin Voortman 06-13656664

karinvoortman-schreurs@hotmail.com



De aanspreekmoeders zijn:

Groep	naam	Tel.nr.
1	Jolanda ter Avest	06-57627626
2	Larissa Jansen	06-51875325
3	Marieke Kastenbergh	06-42486806
4a	Frederieke Wessels	06-51062148
4b	Henrike Timmerman	06-13424244
5	Joyce Ehrenhard	06-43037204
6	Maartje Nijkamp	06-10106597
7	José Scheppink	06-23350997
8	Manoah Citgez	06-16394480

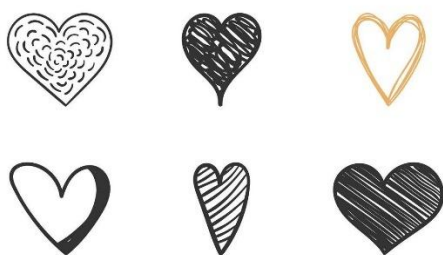
Gebedsgroep

Iedere maand organiseert de gebedsgroep een gebedsmoment. We bidden en danken voor de school, de leerkrachten, de kinderen, maar ook kan er gebeden worden voor specifieke onderwerpen of situaties die betrekking hebben op de school. Want zoals God zegt in Zijn woord: Gooi alles waar je je zorgen over maakt maar in Gods handen, want Hij zorgt voor je. (1 Petrus 5: 7). Onze opdracht is dan ook: Wees altijd blij. Bid zonder ophouden. Dank God altijd, wat er ook gebeurt. Want dat is wat God van jullie wil nu jullie bij

Jezus Christus horen. (1 Thes. 5: 16-18).



Samen bidden,
samen zoeken, naar het plan
van onze God.



De data staan vermeld in het activiteitenrooster achterin deze schoolgids en in de Parro agenda. Op de woensdagavond bidden we voor de groepen van de onderbouw en op de woensdagochtend voor de groepen in de bovenbouw. Ook wanneer je niet hardop mee bidt, ben je van harte welkom! Een gebedsuur ziet er als volgt uit:

- Iemand verzorgt een korte inleiding a.d.h.v. een Bijbeltekst of lied.
- We nemen de gebedspunten -o.a. ingebracht door leerlingen- door.
- Daarna bidden we samen, hetzij hardop of in stilte.

Wil je meer informatie over de gebedsgroep of heb je vragen? Neem gerust contact op met :

Andrea Ligtenberg
Gineke Beltman 06-24696646
Karin Holland 06-51608255
Anouk Doornbos 06-32823218

Werkgroep luizenbestrijding

Hoofdluis blijkt een zeer hardnekkig probleem te zijn. Daarom is er een werkgroep ter bestrijding van deze lastige diertjes. De werkgroep bestaat uit een aantal moeders.

Op de maandag na elke vakantie worden alle leerlingen gecontroleerd op hoofdluis. Gelieve op die dag geen gel in het haar te doen. Ook ingewikkelde haarcreaties kunnen op die dag beter achterwege gelaten worden. Wanneer ons tussentijds een melding van hoofdluis bereikt, worden alle leerlingen uit de desbetreffende groep gecontroleerd. Als er bij uw kind hoofdluis wordt geconstateerd, wordt u hiervan op de hoogte gesteld. Het is de bedoeling dat uw kind nog dezelfde dag wordt behandeld.



Vervolgens wordt de groep na 2 weken nogmaals gecontroleerd. Mocht u tot de ontdekking komen dat uw kind luizen heeft, neem dan zo snel mogelijk contact op met school. De contactpersoon van deze werkgroep is Daniëlle Klokkenburg.

Verkeersouders

De verkeersouders werken aan de verkeersveiligheid van en naar school en stellen ook maatregelen voor. Onze verkeersouders zijn Gerinda Lichtenberg en Nathalie Altink.



MR en GMR

Sinds 2007 bestaat de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Hierin staat dat elke school een medezeggenschapsraad (MR) dient te hebben. In die raad zitten ouders en teamleden.

De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken, zij geeft adviezen en wordt gevraagd om in te stemmen met besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. We denken bv. aan:

- sollicitatieprocedures
- vaststelling van het school- en jaarplan, formatieplan, arbo-plan
- de manier waarop ouders betrokken worden bij het onderwijs.

De MR heeft op deze manier invloed op de organisatie van onze school en de inrichting van het onderwijs.

Naast de MR is er ook een GMR, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De GMR geeft het bevoegd gezag haar instemming of advies over zaken die alle zeven scholen van de Vereniging voor PCPO betreffen. We denken hierbij aan:

- advies over algehele inzet van de financiële middelen;
- vaststelling van het formatieplan van de vereniging;
- benoeming van schoolleiding;
- instemming met beleidsvoorstellen.

Het mailadres van de MR is:
mr@wilhelminaschoolrijssen.nl

In de MR zitten namens de ouders:

A.J. (Andrea) Ligtenberg

J.H. (Jeroen) Boeve

K. (Klarinda) ter Weele-van den Noort, voorzitter

Namens het schoolteam zitten daarin:

J.J. (Jan) Borger

M.L. (Lianne) Nijkamp-Geerling

G.J. (Gerrit) Schuitemaker, secretaris

Namens de MR zitten in de GMR:

J.J. (Jan) Borger

M. (Marion) van Andel

Klachtenregeling

Vragen, opmerkingen, klachten

We willen goed luisteren naar opmerkingen en/of klachten.

Komt u er altijd mee naar school!

Meestal kunnen we bepaalde problemen meteen oplossen; soms moeten we er eerst in het team over spreken. U hebt altijd recht op antwoord.

We beloven u iedere vraag, opmerking en/of klacht serieus te nemen; we kunnen u niet beloven dat iedere suggestie ook uitgevoerd gaat worden.

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt.

Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om met ons daarover te spreken.

Aanspreekpunten zijn :

- de groepsleerkracht, bij vragen over: uw kind en het onderwijs;
- de directie, bij vragen over ; het functioneren van een leerkracht / algemene zaken / het schoolbeleid;
- MR bij vragen over : het functioneren van de directie / het beleid van het bestuur.

Klachten, beroepen en geschillen

Er kan iets gebeuren waarover u een klacht wilt indienen. Of het nu gaat om leerlingen, hun ouders, leerkrachten, bestuursleden of vrijwilligers. Alle mensen die bij school betrokken zijn hebben de mogelijkheid om een klacht in te dienen over iets waar ze het niet mee eens zijn.

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenprocedure. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Indienen van klachten

Blijkt het noodzakelijk te zijn dat de klacht verder wordt besproken, dan kan onze contactpersoon u daarbij helpen. Als in een procedure haar collegiale verhouding onder druk komt te staan, zal hij/zij al snel doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van onze schoolvereniging. De contactpersoon neemt u en uw klacht serieus en zal u helpen om gehoor te vinden voor uw klacht. De contactpersoon zal u verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Deze kan u ondersteunen bij het formuleren van uw klacht.

Het volgende is van belang:

- klachten moeten binnen een jaar na de gedraging of beslissing worden ingediend;
- als het tot een daadwerkelijk klacht komt, wordt deze schriftelijk ingediend en ondertekend;
- de klager bepaalt zelf of hij/zij de klacht bij het bevoegd gezag of bij de klachtencommissie indient (een klacht kan niet bij de contactpersoon ingediend worden).

Ons schoolbestuur heeft zich aangesloten bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). De contactgegevens van deze stichting zijn:

Postbus 394

3440 AJ Woerden
070- 3861697
info@gcbo.nl

Voor informatie over de klachtenprocedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie verwijzen wij u naar de website www.gcbo.nl

Onze contactpersonen zijn: mevr. E. (Erin) Schreur-Oosterveen en mevr. E.E.J. (Ellen) Kok-Vos

De vertrouwenspersoon van onze schoolvereniging PCPO Rijssen is: Dhr. G. (Gerbrand) Kloppenburg, werkzaam bij VIAA te Zwolle. Hij is te bereiken via 06-42711851 of g.kloppenburg@viaa.nl

Het centraal meldpunt van de vertrouwensinspecteur is 0900-1113111.

Meldcode 'Kindermishandeling en huiselijk geweld'

Kindermishandeling komt in ons land helaas ook voor. Om deze vorm van geweld zoveel mogelijk te voorkomen of in elk geval terug te dringen, is in 2011 de wettelijke meldcode 'Huiselijk geweld en kindermishandeling' ingevoerd voor beroepskrachten in het onderwijs, de kinderopvang, de jeugdzorg, de (jeugd)gezondheidszorg, maatschappelijke ondersteuning en justitie. Het gaat in feite om een 5-stappenplan, dat beroepskrachten ondersteunt in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Binnen onze school wordt volgens de meldcode gewerkt. Op onze school is de interne contactpersoon de persoon die het 5-stappenplan uitvoert. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met school. U kunt ook informatie vinden via meldcode.nl.

8. BIJZONDERE ACTIVITEITEN

Schoolkamp en schoolreisje

Aan het eind van het schooljaar gaan de leerlingen van groep 8 drie dagen op schoolkamp naar Ameland.

De leerlingen van groep 7 gaan op de fiets naar het Avonturenpark in Hellendoorn. Groep 5 en 6 gaan met de bus naar een educatieve bestemming zoals de dierentuin en het Dolfinarium. De groepen 3 en 4 gaan met de bus op schoolreisje.

De kleuters gaan jaarlijks met de bus naar een grote speeltuin o.i.d.

Er wordt steeds afgewisseld tussen een paar bestemmingen.

In het voorjaar ontvangt u een betaallink om het geld voor de schoolreisjes en/of het schoolkamp over te maken.

Het rekeningnummer van de school is NL24 RABO 0134485564.



In het voorjaar is er een voetbaltoernooi voor de basisscholen in de gemeente Rijssen-Holten.



Cultureel uitstapje

Elk jaar ondernemen we minimaal één culturele activiteit en één natuuractiviteit buiten de school. Een deel van de culturele activiteiten valt binnen de provinciale subsidieregeling Cultuur aan de Basis. Daarnaast maken we in de hogere groepen nog een extra cultureel uitstapje:

Groep 5 : Rijssens museum
 Groep 6 : Heim, Hengelo
 Groep 7 : Vrijheidsmuseum, Nijverdalen
 Groep 8 : Rijksmuseum, Amsterdam.

Vieringen

Traditiegetrouw hebben we elk jaar een kerst- en een paasviering.

De kerstviering vindt plaats op een avond in de week voorafgaande aan de kerstvakantie en de paasviering vindt plaats in de stille week.

Er is een gezamenlijke kerstviering voor de leerlingen van de onderbouw en hun ouders in de kerk.

De leerlingen uit de bovenbouw hebben dan een viering in hun eigen groep.

Er is een gezamenlijke paasviering voor de leerlingen uit de bovenbouw en hun ouders.

De leerlingen uit de onderbouw hebben 's morgens een viering in hun eigen groep.

9. PRAKTISCHE ZAKEN

Huiswerk

Groep 3

Het is heel belangrijk dat kinderen in groep 3 en 4 plezier krijgen in lezen. Op school wordt hier veel aandacht aan besteed. We vinden het ook belangrijk dat kinderen thuis gaan lezen.

Meestal hebben kinderen hierbij wel enige hulp van ouders nodig, die bijv. met hen naar de bibliotheek gaan om boeken uit te zoeken.

Groep 4 en 5

De kinderen krijgen regelmatig een blad met woorden mee naar huis. Uiteraard wordt er ook op school met deze woorden geoefend, maar enige oefening thuis is toch ook wel gewenst.

Ook krijgen de kinderen het lied van de week op. Het lied van de week is een psalm, gezang of een Bijbels lied. In de klas worden zowel psalmen uit de oude als de nieuwe berijming gezongen.

U mag zelf bepalen uit welke berijming uw kind leert.

Soms krijgen de kinderen extra huiswerk als de automatisering van bepaalde rekenonderdelen (bijv. de tafels) niet goed verloopt.

Groep 6-8

Vanaf groep 6 moeten de kinderen elke week huiswerk leren voor een wereldoriëntatievak. In een maand krijgen ze 2 keer huiswerk voor aardrijkskunde, 1 keer voor geschiedenis en 1 keer voor natuuronderwijs.

Daarnaast krijgen de leerlingen om de 4 weken huiswerk mee voor Godsdienstige vorming.

Met de fiets naar school

De ruimte op het schoolplein is beperkt. Daarom geven we het advies aan leerlingen die dicht bij school wonen om lopend naar school te gaan.

Leerlingen uit onderstaande straten, kunnen dan met de fiets naar school.

- Straten, die aan de noordkant van de spoorlijn liggen (industrieterrein, Dannenberg, Nijverdalsestraat en Molendijk-Noord)

- Stationsdwarsweg
- Grebbebergstraat vanaf de nrs. 11 en 10
- Molendijk-Zuid
- Leijerweerdsluis
- Weth.Korteboslaan
- Veerenlandweg
- Wierdensestraat
- Spuitstraat
- Hangerad
- Oosterhofweg vanaf Spuitstraat
- Enterstraat vanaf nr. 51
- Schoolstraat
- Elsenerstraat
- Arend Baanstraat
- Tuinstraat
- Van den Broekestraat vanaf de nrs. 23 en 18
- Tabaksgaarden
- Wilhelminastraat
- Zuiderstraat
- Esstraat vanaf de nrs. 59 en 62
- Entoshof
- Blinde Banisweg
- Bleekstraat vanaf van Wijngaardenstr
- Molenstraat
- De Bleijdestraat

Kleuters mogen hun fiets in de nis bij de personeelskamer neerzetten.

Leerlingen uit de groepen 3 en 4 kunnen hun fiets in het fietsenhok stallen.

De leerlingen van de bovenbouw kunnen hun fiets achter de school stallen. Voor elke groep zijn er 2 vakken.

Eenrichtingsverkeer

Wanneer u kinderen met de auto naar school brengt willen wij u vragen om vanaf de Huttenwal naar de Boomkamp te rijden. Op deze manier kunnen de kinderen uitstappen, zonder dat ze de weg hoeven over te steken. Tevens een vriendelijk verzoek om geen auto's op de stoep of voor de parkeervakken te parkeren (ook niet als u zelf in de auto zit te wachten). U kunt gebruik maken van de parkeerplaats aan de Haarszijde en de Giezen.



De Kindertuin biedt, in samenwerking met de PCPO-scholen, kinderopvang in de gemeente Rijssen.

Kinderopvang

Het doel van De Kindertuin is om kinderen opvang te bieden in een beschermde en vertrouwde omgeving. Dat gebeurt vanuit de visie dat elk kind uniek is, geschapen door God met een eigen persoonlijkheid en talenten.

Verskillende vormen van kinderopvang

Dagopvang (0-4 jaar)

Kinderen tussen de 0 en 4 jaar kunnen elke werkdag worden opgevangen in Kindcentrum het Madeliefje, De Stroekeld 2 en Kindcentrum de Waterlelie, Molenstraat 9. Er wordt gestreefd naar continuïteit op de groepen met vaste leidsters.



Openingstijden: maandag t/m vrijdag van 7:30-18:00 uur. Verlengen van tijd is in overleg mogelijk.

Voorschoolse opvang / Buitenschoolse opvang (VSO/BSO) (4-12 jaar)

Deze vormen van opvang zijn een voorziening tussen school en thuis. De kinderen worden opgevangen in een vaste groep met een vaste leidster. De BSO is een vrijetijdsbesteding.

Op dit moment vindt de BSO plaats op 7 locaties:

BSO de Stroekeld, De Stroekeld 139
BSO de Roerdomp, Roerdomp 24

BSO het Zonneroosje, Teunis
Lodderstraat 13
BSO de Passiebloem,
van Broekhuizenstraat 4
BSO de Pinksterbloem, Brandlicht 1
BSO de Morgenster, Koninginneweg 44a
BSO de Klaproos, Bevervoorde 17



Ook kinderen van de andere scholen kunnen gebruik maken van de BSO. Wij zorgen voor het vervoer naar de gewenste BSO-locatie.

Openingstijden

VSO: 7:30-8:30 uur.

BSO: maandag t/m vrijdag van 12:00/14:00/14:30-18:00 uur.

Verlengen van tijd is in overleg mogelijk.

Peuteropvang (2-4 jaar)

Bij de peuteropvang wordt gewerkt met een VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) programma. We werken met het programma Startblokken. Op twee vestigingen zijn wij een VVE-locatie. De peuteropvang vindt plaats op 5 verschillende plekken:

Peuteropvang het Zonneroosje(VVE locatie), Teunis Lodderstraat 13

Peuteropvang de Pinksterbloem (VVE locatie), Brandlicht 1

Peuteropvang de Morgenster, Koninginneweg 44a

Peuteropvang de Stroekeld, De Stroekeld 139



Openingstijden: werkdagen van 8:30-12:00 uur. VVE 4 ochtenden van 8:00-12:00 uur. Verlengen van tijd is in overleg mogelijk.

Voor aanmelding of meer informatie kunt u contact opnemen met de administratie van De Kindertuin, tel. 0548-200010 (kiestoon 1) of per e-mail: administratie@dekindertuin.nl. U kunt ook contact opnemen met Gerjanne Schaap tel. 0548-200010 (kiestoon 2). <http://www.dekindertuin.nl>

Sociale veiligheid

We vinden het belangrijk dat uw kind zich veilig voelt op school. Op de volgende wijze waarborgen wij de veiligheid van de leerlingen.

- **arbobeleid**

Op onze school hebben we een arbobeleidsplan. Dit plan wordt voor 4 jaar opgesteld. Jaarlijks is er een evaluatie.

- **omgangsprotocol**

We werken met een omgangsprotocol. Dit protocol hangt op een zichtbare plaats in de klas.

- **Pestprotocol**

Door op een preventieve wijze met gedrag bezig te zijn, willen we ongewenst gedrag zoveel mogelijk voorkomen. Door de principes van B6-4all toe te passen leggen we de nadruk op gewenst gedrag.

Mocht er toch sprake zijn van pestgedrag dan passen we de no-blame methode toe. Deze methode heeft als uitgangspunt dat we leerlingen bewust maken van hun gedrag en niet zozeer over schuld spreken.

Als de no-blame methode niet voldoende effectief is, dan wordt de vijfsporenaanpak ingezet.

Meer informatie staat in het protocol op de website onder het kopje documenten

- **keuring speeltoestellen en incidentmeldingen**

De toestellen in onze gymlokalen worden door een erkend bedrijf gekeurd. De speeltoestellen buiten worden één keer per jaar door de Arbo-coördinator gekeurd en gebreken worden

doorgegeven en hersteld. In het LVS worden alle ongevallen bijgehouden, waarbij de huisarts wordt ingeschakeld. Jaarlijks worden de incidentenmeldingen geëvalueerd.

- **contactvertrouwenspersonen**

Op onze school zijn 2 contactpersonen. Hun activiteiten (en gegevens) staan elders in de schoolgids beschreven.

- **preventielessen**

Op onze school geven we in groep 8 preventielessen op het terrein van alcoholmisbruik, roken, etc. Deze lessen worden gegeven door Tactus. In groep 7 is er preventie op het gebied van vuurwerk.

- **schoolafspraken**

Alle afspraken die we met elkaar gemaakt hebben, staan in een zogenaamde afsprakenmap.

Kleding

Op de scholen van PCPO Rijssen is een kledingrichtlijn van toepassing. Bij inschrijving op de school wordt ingestemd met deze kledingrichtlijn. Hierbij een korte samenvatting: Voor leerlingen geldt dat de kleding functioneel, veilig, fatsoenlijk (niet aanstootgevend) moet zijn en past bij de Christelijke identiteit. In concrete zin geldt dat het volgende niet is toegestaan:

- Het dragen van een pet of hoofddoek;
- Het dragen van een shirt met een aanstootgevende tekst;
- Het dragen van een kort shirtje/badkleding, waardoor bijv. een blote buik zichtbaar is.

Als geconstateerd wordt dat er kleding zichtbaar is dat niet past bij de kledingrichtlijn dan zal hierover het gesprek plaatsvinden. De volledige kledingrichtlijn is ter inzage op school aanwezig, hiernaar wordt verwezen.

Afspraken

Op het plein:

- Kinderen mogen 's morgens vanaf 8.10 uur op het schoolplein spelen. Vanaf 8.15 uur wordt er door een leerkracht toezicht gehouden op het plein.

- Kinderen mogen met de step naar school. De step moet geparkeerd worden in de nis bij het speellokaal.
- Het speelterrein voor de school is bestemd voor groep 3 t/m 5.
- De eerste bel gaat 's morgens om 8.25 uur. Vanaf dat moment kunnen kinderen naar hun lokaal gaan. Om 8.30 uur gaat de tweede bel. Op dat moment beginnen de lessen en moeten de kinderen in het lokaal zijn.
- 5 minuten voor het eind van de schooldag gaat er ook een bel. De leerkracht gaat dan de les afsluiten, zodat de kinderen op tijd buiten zijn.

In de school:

- De leerlingen uit de kleutergroepen lopen zelfstandig van het hek naar de ingang van de school. Er staat een personeelslid bij het hek om kinderen, die dat fijn vinden, te begeleiden naar de deur. Tien minuten voor schooltijd gaat de deur open.
- Aan het begin van de pauze naar de wc en zo spoedig mogelijk naar buiten.



Pauze

De leerlingen hebben 's morgens een kwartier pauze. De groepen 3 t/m 5 hebben pauze van 10.00 tot 10.15 uur en de groepen 6 t/m 8 hebben pauze van 10.15 tot 10.30 uur.

Voor de morgenpauze mogen kinderen altijd iets te drinken en wat fruit meenemen. Op maandag en vrijdag mag daar nog een gezond koekje aan toegevoegd worden. Op dinsdag, woensdag of donderdag hebben sommige kinderen behoefte aan meer dan fruit. Geef in dat geval een

boterham of cracker mee. Bij gezonde koekjes denken aan een rijstwafel, rozijnenkoek o.i.d. Koeken met chocola of een ander zoet laagje vallen daar niet onder. Ook snoepjes horen niet in de brodtrommel thuis.



De middagpauze is voor de groepen 1 t/m 4 van 12.00 tot 12.30 uur en voor de groepen 5 t/m 8 van 12.30 tot 13.00 uur.

De kinderen spelen op het plein onder toezicht van onderwijs (ondersteunend) personeel. In de middagpauze voor de onderbouw is er assistentie van ouders en studenten.

De kinderen hebben voor of na de pauze gelegenheid om hun **brood** te eten en wat te **drinken**. In de zomerperiode is het verstandig om het eten in een koeltasje mee te nemen.

Trakteren bij verjaardagen

- Als kinderen jarig zijn (geweest) mogen ze rond 10 uur trakteren in de groep. Graag even van tevoren overleggen met de leerkracht, zodat er rekening mee gehouden kan worden.
- We vinden het fijn als de traktatie gezond is.
- Aan het begin van de pauze mag de jarige op het verjaardagsbankje in de hal gaan zitten. De juffen en meesters komen dan langs om te feliciteren. Je mag een traktatie

meenemen voor de juffen en meesters, maar je mag ook geld geven voor de adoptiekinderen.

- Er is in de pauze ook gelegenheid om buiten een traktatie aan een broertje of zusje te geven.



Mobiele telefoon

We vinden het belangrijk dat leerlingen aandacht hebben voor elkaar en hun omgeving en niet afgeleid worden door hun mobiele telefoon.

We hebben daarom de volgende afspraak gemaakt:

Woont u ver weg van school en vindt u het noodzakelijk voor de veiligheid van uw kind dat uw kind een mobiele telefoon/smartwatch bij zich heeft, dan informeert u de leerkracht. Zodra het kind op het schoolplein komt, gaat de telefoon/smartwatch uit en wordt dit bij binnenkomst direct aan de leerkracht gegeven. De leerkracht zal de telefoon/smartwatch bewaren en aan het einde van de schooldag kan uw kind de telefoon/smartwatch weer ophalen. De school is niet verantwoordelijk voor verlies of vernieling van de telefoon of smartwatch.

Bij buitenschoolse activiteiten zoals een schoolreisje, excursie of kamp is het

gebruik van een mobiele telefoon eveneens niet toegestaan.

Koptelefoon

De leerlingen krijgen in groep 3 een koptelefoon van school. Deze koptelefoon gaat mee naar de volgende groep. Als de koptelefoon kapot gaat, vragen we een vergoeding van 5 euro voor een nieuwe koptelefoon.

In groep 5 krijgen de leerlingen eenmalig oordopjes. Als die kapot gaan, moeten ze zelf oordopjes van huis meenemen.

Vakanties en vrije dagen

Voor dit schooljaar gelden de volgende vakanties:

Herfstvakantie	20-10 t/m 24-10
Kerstvakantie	22-12 t/m 02-01
Voorjaarsvakantie	23-02 t/m 27-02
Paasvakantie	03-04 t/m 06-04
Meivakantie	27-04 t/m 05-05
Hemelvaart	14-05 t/m 15-05
Pinksteren	25-05
Zomervakantie	06-07 t/m 14-08

Ziekte en afwezigheid

Wanneer uw kind ziek is of naar de dokter moet, ontvangen we daarvan graag bericht voor 8.30 uur. Het heeft onze voorkeur dat u een Parro bericht naar de leerkracht stuurt. U kunt het ook telefonisch doorgeven door naar school te bellen.

Aanvragen verlof

Aanvragen extra schoolverlof

In de Leerplichtwet is schoolverlof van leerplichtige leerlingen nauwkeurig omschreven. De directie is namens het bevoegd gezag verplicht toe te zien op naleving van deze wet en verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar, die dan zo nodig maatregelen treft. Er kan extra verlof worden gevraagd vanwege extra vakantieverlof of vanwege gewichtige omstandigheden.

Extra vakantieverlof (art. 11f Leerplichtwet)

Extra vakantieverlof kan alleen worden aangevraagd vanwege het specifieke aard van het beroep. Dit betreft beroepen zoals een campinghouder of een strandtenthouder, beroepen waarbij een zeer groot deel van het inkomen wordt verdiend in de vakanties. Bedrijfsorganisatorische redenen of het hebben van een eigen bedrijf zijn geen redenen voor extra vakantieverlof.

Dit verlof :

- Mag hooguit één maal per schooljaar worden verleend;
- Mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken in het schooljaar;
- Mag niet worden verleend als in een andere schoolvakantie een mogelijkheid is om op vakantie te gaan.

Bij wie moet u aanvragen?

Dit verlof moet u schriftelijk aanvragen bij de directeur. De directeur heeft de beslissingsbevoegdheid.

De leerplichtambtenaar heeft geen rol in het verlenen van deze vorm van verlof.

Gewichtige omstandigheden (art.11g Leerplichtwet)

Uitgangspunt bij dit verlof is dat externe omstandigheden, die buiten de wil van de aanvrager of de leerling om plaatsvinden. Deze omschrijving komt voort uit jurisprudentie.

Richtlijn gewichtige omstandigheden.

Enkele vormen van gewichtige omstandigheden zijn:

- wettelijke verplichtingen;
- verhuizing;
- huwelijk van bloed- en aanverwanten;
- geboorte broertje of zusje;
- ernstige ziekte of overlijden van een familielid (u kunt de aanvraag terstond doen);
- huwelijks- of ambtsjubileum;
- sociale medische indicatie (u hebt dan een medische verklaring nodig);

Bij wie moet u aanvragen?

Extra verlof tot en met 10 schooldagen per schooljaar moet u schriftelijk aanvragen bij de schooldirecteur. De directeur heeft de beslissingsbevoegdheid. Voor 11 schooldagen en meer moet u uw aanvraag indienen bij de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. Deze neemt bij de beoordeling van de aanvraag contact op met de directeur van de school.

Indienen aanvraag

Een aanvraag moet u ruim van tevoren, schriftelijk, aanvragen via een speciaal hiervoor bestemd formulier. Dit formulier kunt u op school vragen maar ook downloaden via de website van school. Te laat aanvragen kan betekenen dat uw verzoek niet in behandeling wordt genomen. De directeur kan u vragen om een kopie van de uitnodiging (bv. trouwkaart).

De directeur en/of de leerplichtambtenaar beslist binnen redelijke over uw aanvraag. U krijgt een schriftelijke reactie.

Geen verlof wordt verleend voor:

- meerdaagse familiebezoeken / familiebezoeken in het buitenland ;
- een tweede vakantie (tijdens de schoolvakantie hebt u gelegenheid om op vakantie te gaan);
- zomaar een lang weekend weg;
- sportevenementen bezoeken buiten schoolverband;
- bezoeken van tentoonstellingen, concerten, pretparken, etc.;
- op wintersport gaan buiten de vakanties om;
- een of meer dagen eerder met vakantie gaan of later terugkomen;
- bedrijfsorganisatorische redenen of het hebben van een eigen bedrijf.

Waarschuwing!

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden zal proces verbaal worden opgemaakt.

Verzekering

Soms stellen ouders vragen over schoolverzekeringen. Wat gebeurt er als een leerling een ongeluk overkomt? Zijn ouders verantwoordelijk of kan de school voor de schade worden aangesproken? Wie is verantwoordelijk op weg van school naar huis? We proberen deze en andere vragen hier te beantwoorden.

Alle schoolbesturen moeten verplicht een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afsluiten. Hiermee is het bestuur verzekerd wanneer het bestuur aansprakelijk is voor schade die een derde geleden heeft door een fout die het bestuur kan worden toegekend.

Hieronder staan de voorwaarden waaraan moet worden voldaan als iemand het bestuur aansprakelijk wil stellen. Zonder aansprakelijkheid van het bestuur vergoedt de WA-verzekering geen schade.

- Een derde (een ander) moet schade lijden. (Als je jezelf schade toebrengt wordt dit niet vergoed.)
- Schade betekent: schade aan goederen en lichamelijke schade die op geld waardeerbaar is.
- Een fout is een handelen of soms een niet handelen, dat je de dader kunt verwijten.
- De fout moet je het bestuur kunnen toerekenen. Voor "bestuur" kun je iedereen invullen die onder verantwoordelijkheid van het bestuur werkt: bijv. leerkrachten, schoonmaaksters, leesmoeders en stagiaires.

De fout moet je kunnen toerekenen: als het bestuur kan aantonen dat de fout, het ongeluk, niet kon worden voorkomen, dan keert de verzekering niet uit.

De WA-verzekering dekt de schade die tijdens schoolverband ontstaat, dus ook tijdens excursies en schoolreisjes. Hierbij een aantal voorbeelden om alles wat duidelijker te maken:

- Door een onhandige beweging beschadigt de leerkracht tijdens de les zijn eigen kleding. De verzekering

vergoedt niet: de schade is niet aan een ander toegebracht.

- Tijdens de gymnastiekles valt een leerling pijnlijk. Er is verder geen lichamelijk letsel. De WA-verzekering vergoedt niet de schade: er is geen op geld waardeerbare schade.

- Na schooltijd fietst de leerkracht naar huis en veroorzaakt een verkeersongeval met een leerling. De WA-verzekering keert niet uit. Het bestuur is niet aansprakelijk; het is geen ongeluk in schoolverband.

De leerkracht moet nu zelf worden aangesproken. Ook als de leerling dit ongeval veroorzaakt, is het bestuur niet aansprakelijk, er is weer "geen schoolverband".



Uit de voorbeelden blijkt, dat het bestuur niet kan worden aangesproken voor schade die voor of na schooltijd is ontstaan en in sommige gevallen ook niet voor schade die onder schooltijd ontstaat.

In deze gevallen moet de WA-verzekering van de leerkracht of van de ouders van de leerling die de schade heeft veroorzaakt, worden aangesproken.

Ontstaat er lichamelijk letsel, dan moet de eigen zorgverzekering uitkomst bieden.

Bij een aanrijding met autovervoer is de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen van toepassing. Dit betekent dat bij letsel de verzekeraar van de auto aansprakelijk wordt gesteld (meestal is dit de bestuurder). Dit maakt dat wij bij vervoer van leerlingen met auto's vragen of u een inzittendenverzekering bij de auto heeft.

10. FINANCIËN

Goede doelen

Op maandag gaat in elke groep een zendingsbusje rond. We stellen het erg op prijs als kinderen een klein bedrag meekrijgen om hierin te doen. Op deze manier leren kinderen om iets over te hebben voor de naaste.

Adoptiekinderen

Via de stichting "Woord en Daad" heeft de school drie kinderen financieel geadopteerd. Op elke eerste maandag van de maand is het zendingsgeld bestemd voor deze kinderen. Deze data kunt u ook vinden op het activiteitenrooster achter in de schoolgids.

We proberen regelmatig contact te houden met deze kinderen. Nieuws over deze kinderen vermelden we in de nieuwsbrief.

*In het schooljaar 2024-2025 ontvingen we een bedrag van € 2000,- voor diverse projecten.
Het geld is als volgt besteed:*

€ 1188,-	Woord en Daad (adoptiekinderen)
€ 747,-	Kimón (fam. Bak)
€ 65,-	Become



Projecten

We voelen ons verbonden met de fam. Bak in Thailand.

Tijdens hun verlofperiodes verblijven ze altijd in Rijssen. Dochter Anna gaat dan bij ons naar school.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is vastgesteld op € 20,-. Indien er meer kinderen uit één gezin bij ons naar school gaan, geldt een maximale bijdrage van € 60,-. (Dit is dan de bijdrage bij 3 of meer kinderen op één school)
Voor kinderen die na 1 januari voor het eerst naar school komen, geldt een bijdrage van € 10,-.

Mocht dit bedrag problemen opleveren, wilt u dan contact opnemen met school.

U ontvangt in oktober een digitaal bericht met het verzoek om via Schoolkassa de ouderbijdrage te voldoen. U kunt het bedrag ook overmaken naar rekeningnr. NL24 RABO 0134485564
t.n.v. Wilhelminaschool Rijssen.

**De ouderbijdrage is vrijwillig.
Betaling is geen voorwaarde om aan bepaalde schoolactiviteiten deel te mogen nemen.**

Deze bijdrage wordt o.a. besteed aan:

- sinterklaas
- paasontbijt;
- andere vieringen (Pasen, Pinksteren);
- laatste schooldag voor de schoolverlaters;
- Bloemen met lief en leed;
- Ouderavonden, o.a. koffie, cake, enz

Continuurooster

Toen we de overgang hebben gemaakt van TSO naar continuurooster hebben we in overleg met de MR besloten om aan ouders een vrijwillige bijdrage van €30,- per leerling te vragen. Hiermee bekostigen we de extra inzet van onderwijsassistenten en een vergoeding voor ouders die assisteren. U ontvangt hiervoor in januari een betaallink.

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt elk jaar in april of mei. Er worden dan portret- en groepsfoto's gemaakt. Indien u niet wilt dat uw kind op de foto komt, kunt u dat van tevoren kenbaar maken.



Sponsoring

Het ministerie van onderwijs en de onderwijsorganisaties hebben een convenant gesloten over sponsoring in het onderwijs. Het doel: met sponsoring omgaan op een verantwoorde en zorgvuldige manier.

Voorbeelden zijn: beschikbaar stellen van lesmaterialen, adverteren in schoolpublicaties, uitdelen van producten, naamsbekendheid bij activiteiten, scholenbouw, inrichting en levering van apparatuur. Een samenvatting van dit convenant kunt u krijgen bij de directie.

Beleidsuitspraken PCPO Rijssen:

- Wij onderschrijven de uitgangspunten van het convenant.
- De medezeggenschapsraad wordt vooraf om toestemming voor sponsoring gevraagd.
- Sponsoring, waarbij van de school meer gevraagd wordt dan alleen het bekend maken van de naam van de sponsor, wijzen we af.

Stichting Wilhelminaschool Vrienden

De Wilhelminaschool onderneemt veel leuke dingen die het welzijn en de saamhorigheid van kinderen, ouders en/of verzorgers bevorderen.

Denk bijvoorbeeld aan de prachtige kerstwandeling, schoolreisjes, activiteiten rondom de koningsspelen, de 'doe-middagen' en wat al niet meer. Dit zijn waardevolle extra activiteiten waarvoor in veel gevallen minimale middelen beschikbaar zijn.

De Stichting Wilhelminaschool Vrienden heeft als doel het financieel ondersteunen van o.a. diverse extra activiteiten die het welzijn en de saamhorigheid van 'onze' kinderen bevorderen.

Uitgangspunten zijn dat activiteiten ter bevordering van het welzijn van de leerlingen zijn, dat zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten ondersteund worden, dat activiteiten ter bevordering van de saamhorigheid zijn en dat ondersteuning niet individueel is maar voor de groep of klas.

Waarom lid worden van de Wilhelminaschool vrienden? U draagt direct bij aan het "welzijn" van de kinderen. Alle inkomsten komen 1 op 1 ten goede aan de school. Er wordt extra ondersteuning geboden voor een goede leeromgeving en fijne schooltijd voor alle kinderen.

Er zijn al een aantal ondernemers die de stichting ondersteunen, maar wellicht bent u ook ondernemer en/ of in de positie om dit prachtige doel te ondersteunen.

Wilt u meer weten? Mail dan naar: vrienden@wilhelminaschool-rijssen.nl of bel naar 06-53922380.

11. EXTERNE CONTACTEN



Op de basisschool nodigen we uw kind twee keer uit voor de gezondheidscheck:

- * in groep 2, als de meeste kinderen 5 of 6 jaar zijn
- * in groep 7, als de meeste kinderen 10 of 11 jaar zijn.

Deze check doen we op school. Dit is een vertrouwde omgeving van uw kind. De doktersassistente stelt zich eerst voor aan de hele groep.

Vragenlijst en check

We kijken of uw kind goed ziet, hoort en groeit. Dit duurt ongeveer 10 minuten. Het kind hoeft zich niet uit te kleden. Wij vragen de ouders (of verzorgers) om twee online vragenlijsten in te vullen. Ook de school vult een lijst in.

Resultaat

Samen met de vragenlijsten geeft de check een goed beeld van uw kind. Uw kind krijgt na het onderzoek een brief mee. Hierop staat informatie over zijn of haar gezondheid. Het kan belangrijk zijn dat de school deze informatie ook krijgt. Wij vragen dan eerst uw toestemming.

Vervolg

Soms is er wat meer tijd en aandacht nodig. Dan nodigen we u en uw kind uit voor een aanvullend onderzoek. Dit gebeurt op het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg. De uitnodiging hiervoor sturen wij naar uw huisadres.

Samenwerking school met Jeugdgezondheidszorg

Aan een school is een vast team van de Jeugdgezondheidszorg verbonden: een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistente.

Heeft u vragen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? U kunt met hen contact opnemen.

Zo kunnen zij met u meedenken bij ziekte (afwezigheid), opvoedproblemen, aanpak hoofdluis en pesten, enzovoort.

Contact met GGD Twente
Jeugdgezondheidszorg:
T 053-4876670
E administratiejgz@ggdtwente.nl

De school heeft regelmatig overleg met het team Jeugdgezondheidszorg over algemene zaken die met de gezondheid en het welzijn van de leerlingen te maken hebben. Ook kan de Intern Begeleider van de school of de leerkracht, met toestemming van u als ouder, advies vragen aan de Jeugdgezondheidszorg over extra ondersteuning van uw kind.

Schoolgericht Maatschappelijk Werk

We leven in een snel veranderende samenleving die ons telkens weer voor nieuwe vragen en problemen stelt. Het opvoeden van onze kinderen is daarmee soms een zoektocht waarin nieuwe wegen en middelen worden gezocht. Met de meeste kinderen gaat het goed. Maar soms staan individuele factoren hen in de weg. De kennis die we daarover hebben is de afgelopen jaren sterk gegroeid. Daarom worden leerlingen met problemen op school steeds eerder gezien. Enkele gesprekken met een Schoolmaatschappelijk werker kunnen dan helpend zijn.



Schoolmaatschappelijk werk Rijssen-Holt

Stel: jij of de leerkracht van je zoon of dochter ziet dat jouw kind moeilijk voor zichzelf opkomt, moeite heeft om vriendjes te maken of zich op school niet goed kan concentreren door problemen thuis. Dan kan je terecht bij de schoolmaatschappelijk werker van Avedan die verbonden is aan de school van je kind. We praten met de ouder(s) en vaak ook met school om na te gaan

wat er aan de hand is. Vervolgens bespreken we samen hoe we ervoor kunnen zorgen dat je kind weer lekker in z'n vel zit.

Wat gaan we doen?

De schoolmaatschappelijk werker helpt door in een gesprek met ouders of school te bekijken waar de problemen liggen en welke stappen gezet kunnen worden om tot een oplossing te komen.

Aanmelden of meer informatie?

Wanneer jij denkt dat een maatschappelijk werker je kan helpen, ga dan in gesprek met de school. Het kan natuurlijk ook zijn dat de school denkt dat een maatschappelijk werker kan helpen. Zij nemen dan contact met u op.

Het eerste contact verloopt meestal via de intern begeleider of groepsleerkracht van de school of via het School Ondersteuningsteam (SOT) van de school.

Nadat er met elkaar is gesproken, kan schoolmaatschappelijk werk worden aangevraagd.

Waarvoor kunt u bij het Schoolmaatschappelijk werk terecht?

Uw vragen kunnen heel divers zijn, maar bij het schoolmaatschappelijk werk gaan de vragen meestal over opvoeding en het psychisch of sociaal welzijn van u of uw kind. Vragen kunnen betrekking hebben op:

- Spanningen in de opvoeding, in de ouder-kind relatie of bij de relatie van de kinderen onderling, spanning in de partnerrelatie;
- Moeite met gedrag van kinderen op school of daarbuiten;
- Gevoelens van eenzaamheid, stress, nervositeit;
- Zelfvertrouwen;
- Omgaan met ziekte, handicap;
- Verwerking van verlies (rouw), echtscheiding;
- De financiën.

Privacy

De informatie over u en uw kind is vertrouwelijk. Na aanmelding bij het Maatschappelijk Werk mag informatie

alleen met school en het SOT gedeeld worden na uw toestemming.

Meer informatie?

Voor meer informatie kijkt u op de website van Avedan:

<https://www.avedan.nl/gemeente/rijssen-holten/>

Voor opvoedvragen kunt u ook informatie vinden via:

<https://www.loes.nl/tips/basisschoolkind/>

Studenten

Onze school is een opleidingsschool voor studenten van de Viaa in Zwolle.

We werken samen binnen Scope, een samenwerkingsverband van 20 scholenclusters en de Educatieve Academie van Hogeschool Viaa. Binnen scope leiden we leerkrachten op tot zelfbewuste professionals, toegerust voor het onderwijs van de toekomst. Pabo studenten worden begeleid door een leerkracht die de opleiding werkplekcoach heeft gevolgd.

Deze leerkracht draagt ook de eindverantwoordelijkheid.

Studenten sluiten hun opleiding af met een lio stage, waarbij ze zelfstandig aan een groep lesgeven.

Daarnaast hebben we ook MBO studenten van Landstede uit Raalte, het Hoornbeeck college uit Apeldoorn en Aventus uit Deventer. Zij volgen de opleiding voor onderwijsassistent.



Gemeente Rijssen-Holten

We onderhouden contacten met de burgerlijke gemeente over de leerlingenadministratie (in- en uit te schrijven leerlingen), leerplicht van de leerlingen, schoolgebouwen, het verkeersexamen en over zaken die het milieu aangaan.



Contact Kerken

Jaarlijks overleggen we met kerkelijke gemeenten van de Protestants Kerk in Nederland in onze stad : de Gereformeerde Kerk (Boomkamp), de Hervormde Gemeente (Schildkerk, Sion, Hoeksteen, Ark) en de Protestantse Gemeente (Open Hof).

Er wordt vooral veel aandacht geschonken aan de jaarlijkse week rond een Bijbels thema (februari), waarbij kerk en school heel nauw samenwerken. Ouders en kinderen worden uitgenodigd de zogenaamde "themazondag" in één van de kerkdiensten bij te wonen.

De samenkomsten rond bid- en dankdagen worden deels op school en deels in een kerkgebouw gehouden. Deze dagen zijn gewone schooldagen. Met bepaalde groepen gaan we in schoolverband naar de kerk. Bij de dienst is een predikant van een van de gemeenten betrokken.

De organisatie van de Bijbels themaweek en de samenkomsten met bid- en dankdagen is in handen van een commissie bestaande uit leerkrachten van de scholen van PCPO en predikanten.

Met de genoemde gemeenten zijn afspraken gemaakt over 'een lied van de maand'. Elke eerste zondag van een

Activiteitenoverzicht

maand wordt in de kerkdiensten een lied gezongen dat op onze scholen in de week ervoor is aangeleerd.

Commissie School en Kerk

De Commissie School en Kerk (CSK) is ontstaan, omdat er zowel bij kerken als scholen behoefte was om elkaar regelmatig te ontmoeten en met elkaar in gesprek te zijn.

De deelnemers zijn: de Hervormde gemeente, de Ontmoetingskerk, de Open Hof, PCPO Rijssen, Reggesteyn en de Passie.

De commissie CSK heeft de volgende doelstellingen:

- In een open gesprek worden zaken op het gebied van jeugd en jongeren uitgewisseld. Dit om van elkaar te kunnen leren en elkaar te kunnen versterken waar dat mogelijk of nodig is. Bijvoorbeeld door projecten op school ook in de kerken een vervolg te geven.
- Delen van beleidsplannen.
- Het protestants Christelijk Onderwijs van harte in stand houden
- Samenwerking in de driehoek: school, gezin en kerk bevorderen
- Vormgeven aan onze missionaire opdracht.

Inspectie Primair Onderwijs

Met de Inspectie Primair Onderwijs bestaan natuurlijk ook contacten. Via de directeur-bestuurder en het bevoegd gezag legt de school aan de inspectie verantwoording af van het gevoerde beleid op school. Afhankelijk van de door de school behaalde resultaten bezoekt de inspectie, in vervolg op een bespreking met de directeur-bestuurder, al of niet de school.

Een inspectierapport over onze school kunt u op school inzien of via de site www.onderwijsinspectie.nl

wk	data		
35	25 aug	29 aug	25 eerste schooldag 27 jaaropening
36	1 sept	5 sept	1 Info-avond OB 2 info-avond BB
37	8 sept	12 sept	11 teamscholing leerlingen om 12 uur vrij

38	15 sept	19 sept	15 teamscholing leerlingen vrij 17 gebedsgroep
39	22 sept	26 sept	
40	29 sept	3 okt	
41	6 okt	10 okt	7 teamscholing leerlingen om 12 uur vrij
42	13 okt	17 okt	14 + 15 inloop ouders 15 gebedsgroep
43	20 okt	24 okt	herfstvakantie
44	27 okt	31 okt	29 studiedag PCPO leerlingen vrij
45	3 nov	7 okt	5 dankdag
46	10 nov	14 nov	10 10-min.gesprekken
47	17 nov	21 nov	
48	24 nov	28 nov	26 gebedsgroep
49	1 dec	5 dec	1 teamscholing leerlingen om 12 uur vrij 3 sinterklaasviering
50	8 dec	12 dec	
51	15 dec	19 dec	17 kerstviering
52	22 dec	26 dec	kerstvakantie
1	29 dec	2 jan	
2	5 jan	9 jan	7 schoonmaakavond A-K 8 teamscholing leerlingen om 12 uur vrij
3	12 jan	16 jan	14 gebedsgroep
4	19 jan	23 jan	22 Open Huis
5	26 jan	30 jan	1 themazondag
6	2 feb	6 feb	6 rapport
7	9 feb	13 feb	
8	16 feb	20 feb	17 10-min.gesprekken 18 gebedsgroep
9	23 feb	27 feb	voorjaarsvakantie
10	2 mrt	6 mrt	3 teamscholing leerlingen om 12 uur vrij
11	9 mrt	13 mrt	11 biddag
12	16 mrt	20 mrt	
13	23 mrt	27 mrt	Cultuurweek 25 gebedsgroep
14	30 mrt	3 apr	1 paasviering 3 Goede vrijdag
15	6 apr	10 apr	6 2 ^e paasdag
16	13 apr	17 apr	13 teamscholing leerlingen om 12 uur vrij
17	20 apr	24 apr	22 gebedsgroep 24 Koningsspelen
18	27 apr	1 mei	meivakantie
19	4 mei	8 mei	4 + 5 meivakantie
20	11 mei	15 mei	11-13 schoolkamp groep instroom, 1 en 2 vrij 14-15 Hemelvaart
21	18 mei	22 mei	21 leerlingen om 12 uur vrij
22	25 mei	29 mei	25 2 ^e pinksterdag 27 gebedsgroep
23	1 juni	5 juni	
24	8 juni	12 juni	10 schoolreisje
25	15 juni	19 juni	15 teamscholing leerlingen om 12 uur vrij
26	22 juni	26 juni	22 schoonmaakavond L-Z 24 gebedsgroep 26 rapport
27	29 juni	3 juli	1 afscheidsavond
28	6 juli	10 juli	zomervakantie

Adressenlijst

Jan Borger

*leerkracht
specialist ICT*



j.borger@wilhelminaschoolrijssen.nl

Wouter Buitenhuis

leerkracht invalpool



w.buitenhuis@pcporijssen.nl

Lisa van Dijk-Pijffers

leerkracht



l.vandijk@wilhelminaschoolrijssen.nl

Gerinda Tijhof-
de Goeijen

leerkracht



g.tijhof@wilhelminaschoolrijssen.nl

Carolien ter Harmsel-
Nieuwenhuis

*leerkracht
ib-er bovenbouw*



c.terharmssel@wilhelminaschoolrijssen.nl

Johan Hardeman

directeur



directie@wilhelminaschoolrijssen.nl

Marianne Klein
Horstman-Klein
Spenkelink

leerkracht



m.kleinhorstman@wilhelminaschoolrijssen.nl

Ellen Kok-Vos

leerkracht



e.kok@wilhelminaschoolrijssen.nl

Maria Korpershoek-
Haazebroek

*leerkracht
bouwcoördinator
onderbouw
specialist jonge kind*



m.korpershoek@wilhelminaschoolrijssen.nl

Eveline Lammers

leerkracht



e.lammers@wilhelminaschoolrijssen.nl

Esther Mensink

leerkracht



e.mensink@wilhelminaschoolrijssen.nl

Lianne Nijkamp-
Geerling

*leerkracht
ib-er onderbouw
gedragsspecialist
anti-
pestcoördinator*



l.nijkamp@wilhelminaschoolrijssen.nl

Erna Rietdijk-
Nieuwenhuis

leerkracht



e.rietdijk@wilhelminaschoolrijssen.nl

Erin Schreur-
Oosterveen

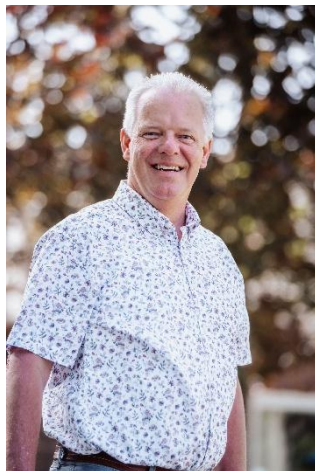
leerkracht



e.schreur@wilhelminaschoolrijssen.nl

Gerrit Schuitemaker

leerkracht



g.schuitemaker@wilhelminaschoolrijssen.nl

Arno Slagman

*leerkracht
bouwcoördinator
bovenbouw
preventie-
medewerker*



a.slagman@pcporijssen.nl

Chantal Slagman-
Kroeze

*leerkracht
taalcoördinator*



c.slagman@wilhelminaschoolrijssen.nl

Maurice Verveld

leerkracht



m.verveld@wilhelminaschoolrijssen.nl

Rieke Flim

*Leerkracht
invalpool*



r.flim@pcporijssen.nl

Onderwijsondersteunend personeel

Aranka ten
Brinke-
Klein-Nagelvoort

onderwijsassistent



a.tenbrinke@wilhelminaschoolrijssen.nl

Alinde Kogelman

*administratief
medewerkster*



a.kogelman@wilhelminaschoolrijssen.nl

Esmee Wermink-
de Vries

onderwijsassistent



e.devries@pcporijssen.nl

Chantal Wesselink-
Rutterkamp

*onderwijsassistent
invalpool*



c.wesselink@pcporijssen.nl

ouders medezeggenschapsraad



Klarinda ter Weele

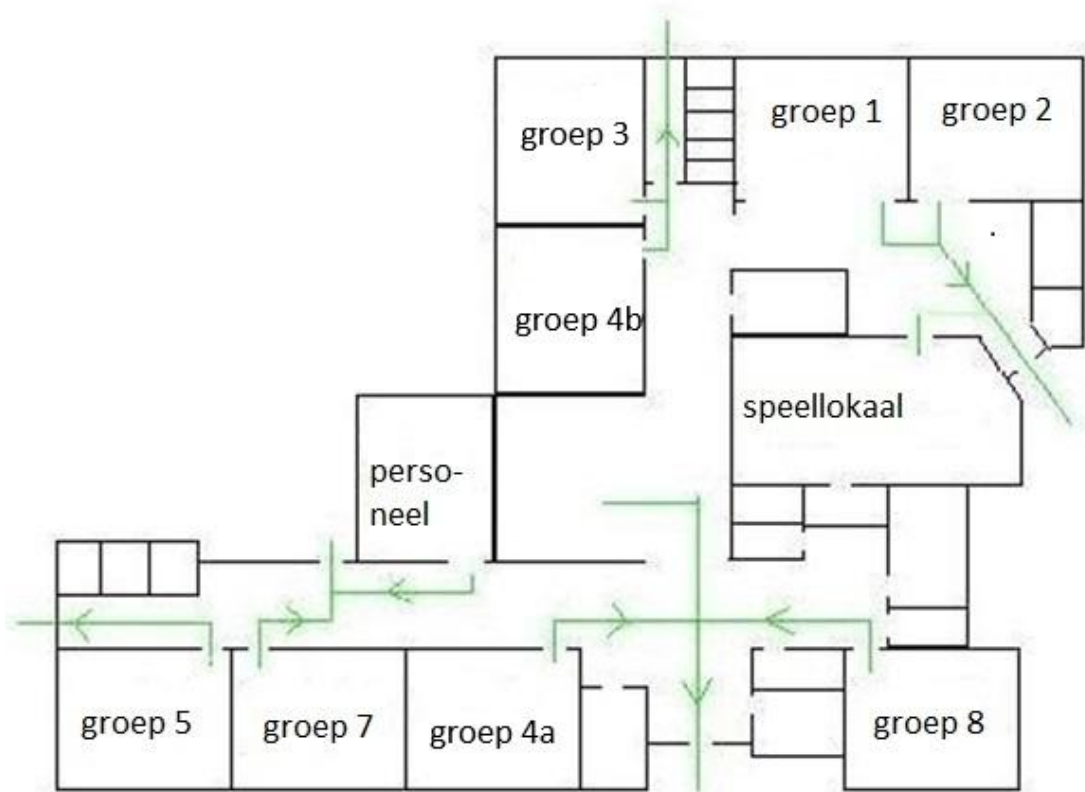


Jeroen Boeve



Andrea Ligtenberg

Plattegrond schoolgebouw



De leerlingen van groep 6 krijgen les in een ruimte aan de Krans.